




«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

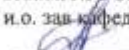
---

## КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

ОДОБРЕНО  
НМС «ДВФ ВАВТ  
Минэкономразвития России»  
Протокол № 9 от «09» июня 2025 г.  
Председатель НМС  
 С.А. Беляк



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
«ДВФ ВАВТ  
Минэкономразвития России»  
Протокол № 9 от «9» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
юриспруденции  
Протокол № 8 от «25» апреля 2025 г.  
и.о. зав. кафедрой юриспруденции  
 Л.А. Геготаулина

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Таможенное право»** **по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»** **(уровень бакалавриата)** **направленность (профиль) «Гражданско-правовой»** **Форма подготовки (очная/очно-заочная)** **(дисциплина по выбору, части, формируемой участниками** **образовательных отношений)**

Петропавловск-Камчатский  
2025

Рабочая программа по дисциплине «Таможенное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и рабочим учебным планом.

Составитель: Геготаулина Л.А., о.и.зав. кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» канд.ист.наук

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	8
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	11
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	15
5.	Методические указания по освоению дисциплины	20
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	23
7.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	32
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	33
9.	Библиографический список	34
10.	Оценочные средства и материалы	38
	<i>10.1. Паспорт фонда оценочных средств</i>	39
	<i>10.2. Контрольные вопросы, выносимые на зачет</i>	40
	<i>10.3. Темы докладов</i>	41
	<i>10.4. Темы рефератов</i>	42
	<i>10.5. Тестовые задания</i>	42
	<i>10.6. Практикум</i>	55
	<i>10.7. Глоссарий</i>	60
	<i>10.8. Критерии оценки знаний обучающихся</i>	72
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	77

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Таможенное право» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зач. ед. 72 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия: 18 ч. для очной формы обучения, 4 ч. для очно-заочной формы обучения; практические занятия: 18 ч. для очной формы обучения, 8 ч. для очно-заочной формы обучения, самостоятельная работа студента: 36 ч. для очной формы обучения, 60 ч. для очно-заочной формы обучения.

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Таможенное право» является сформировать у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков, необходимых в правоприменительной деятельности в области нормативно-правового таможенного регулирования, системы и механизма функционирования таможенных органов.

**Основными задачами** дисциплины «Таможенное право» являются:

- сформировать систему знаний и выработать понятийный аппарат, а также навыки работы с нормами таможенного права;
- изучение основных положений и понятий таможенного права, их взаимозависимости и роли в практике;
- формирование целостной системы теоретических знаний таможенного права.
- понимание обучающимися позиции таможенного права по отношению к другим отраслям российского права;
- приобретение навыков работы с правовыми актами;
- повышение уровня профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция».

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

### Перечень сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также определяя практические последствия возможных решений. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	<b>Знать</b>	принципы сбора, отбора и обобщения информации;
		<b>Уметь</b>	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
		<b>Владеть</b>	навыками работы с информационными объектами и библиографического разыскания, создания научных текстов.
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий. УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за общий результат. УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за результат.	<b>Знать</b>	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;
		<b>Уметь</b>	отношения с окружающими людьми, с коллегами;
		<b>Владеть</b>	навыками участия в командной работе, в проектах, в шефской или волонтерской деятельности, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникативного взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет поиск	<b>Знать</b>	литературную форму государственного языка, письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;
		<b>Уметь</b>	выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;

	<p>необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Осуществляет устную коммуникацию с учетом особенностей деловой и профессиональной сферы и норм культуры общения на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<b>Владе</b> <b>т</b>	<p>текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках.</p>
--	---	--------------------------	---

Таблица 2

**Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины**

<b>Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)</b>	<b>Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)</b>	<b>Уровень кв-ции</b>	<b>ОТФ</b>
<i>Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов</i>	<b>ПК-2. Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.</b>	<p>ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.</p> <p>ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.</p> <p>ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.</p>	<p>новой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><b>Владеть:</b> опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств,</p>	<p>альные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>		

			доказывания.			
Обеспечение законности и правопорядка	ПК-5. Готов правоохранительную на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	ПК-5.1. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности. ПК-5.2. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	<b>Знать:</b> основные способы обеспечения законности личности, общества и государства; юстные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в строгом соответствии с законом; <b>Владеть:</b> опытом обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	альные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	гории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; <b>Уметь:</b> выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; <b>Владеть:</b> практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.	альные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и

придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Таможенное право» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

### Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очной формы обучения

№ п/ п	Модули и темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1.	<b>Раздел 1.</b> Общая часть таможенного права					
2.	<b>Тема 1.1.</b> История становления и развития таможенного права.	4,5	2		2,5	Теоретический опрос Реферат
3.	<b>Тема 1.2.</b> Предмет и метод таможенного права.	3,5	1		2,5	Теоретический опрос Реферат
4.	<b>Тема 1.3.</b> Система и источники таможенного права России.	4,5	1	1	2,5	Теоретический опрос Реферат Проверка глоссария Решение тестов
5.	<b>Тема 1.4.</b> Объекты и субъекты таможенного права	4,5	1	1	2,5	Теоретический опрос «Мозговой штурм» Проверка конспекта
6.	<b>Тема 1.5.</b> Государственная служба в таможенных органах Российской Федерации.	3	1		2	Теоретический опрос



7.	<b>Тема 1.6.</b> Юридические и физические лица - субъекты таможенных правоотношений.	4	1	1	2	Теоретический опрос Дискуссия
8.	<b>Раздел 2.</b> Правовое регулирование таможенного оформления и таможенного контроля					
9.	<b>Тема 2.1.</b> Общий порядок производства таможенного оформления.	5	2	1	2	Реферат Решение тестов
10.	<b>Тема 2.2.</b> Правовое регулирование таможенных процедур.	5	1	2	2	Теоретический опрос Реферат
11.	<b>Тема 2.3.</b> Нормативно-правовое регулирование перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.	5,5	1	2	2,5	Теоретический опрос Реферат
12.	<b>Тема 2.4.</b> Таможенный контроль.	5	1	2	2	Теоретический опрос Проверка глоссария
13.	<b>Тема 2.5.</b> Правовое регулирование уплаты таможенных платежей.	5,5	1	2	2,5	Теоретический опрос Решение тестов
14.	<b>Тема 12.</b> Международное таможенное право	11	3	2	6	Теоретический опрос Реферат
15.	<b>Раздел 3.</b> Юридическая ответственность в таможенном деле					
16.	<b>Тема 3.1.</b> Административная и уголовная ответственность за таможенные правонарушения.	5,5	1	2	2,5	Теоретический опрос Реферат
17.	<b>Тема 3.2.</b> Правовые основы деятельности таможенных органов по борьбе с контрабандой и иными таможенными преступлениями.	5,5	1	2	2,5	Теоретический опрос Реферат
18.	<b>Форма итогового контроля</b>	зачёт				

	<b>Всего за семестр</b>	<b>2/72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	
--	-------------------------	-------------	-----------	-----------	-----------	--

Таблица 4

**Перечень модулей и тем дисциплины и виды учебной работы,  
рекомендуемые для изучения студентам очно-заочной формы обучения**

№ п/ п	Модули и темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1.	<b>Раздел 1.</b> Общая часть таможенного права					
2.	<b>Тема 1.1.</b> История становления и развития таможенного права.	6,2	2		4,2	Реферат
3.	<b>Тема 1.2.</b> Предмет и метод таможенного права.	4,2			4,2	Теоретический опрос
4.	<b>Тема 1.3.</b> Система и источники таможенного права России.	4,2			4,2	Теоретический опрос
5.	<b>Тема 1.4.</b> Объекты и субъекты таможенного права	4,2			4,2	Теоретический опрос «Мозговой штурм»
6.	<b>Тема 1.5.</b> Государственная служба в таможенных органах Российской Федерации.	4,2			4,2	Реферат
7.	<b>Тема 1.6.</b> Юридические и физические лица - субъекты таможенных правоотношений.	6,2	2		4,2	Теоретический опрос Реферат
8.	<b>Раздел 2.</b> Правовое регулирование таможенного оформления и таможенного контроля					Теоретический опрос «Мозговой штурм»
9.	<b>Тема 2.1.</b> Общий порядок производства таможенного оформления.	4,2			4,2	Реферат Решение задач
10.	<b>Тема 2.2.</b> Правовое регулирование таможенных процедур.	4,2			4,2	Проверка конспекта

11.	<b>Тема 2.3.</b> Нормативно-правовое регулирование перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.	6,2		2	4,2	Теоретический опрос Дискуссия
12.	<b>Тема 2.4.</b> Таможенный контроль.	4,2			4,2	Теоретический опрос Реферат
13.	<b>Тема 2.5.</b> Правовое регулирование уплаты таможенных платежей.	6,2		2	4,2	Теоретический опрос Проверка конспекта
14.	<b>Тема 12.</b> Международное таможенное право	7,4		2	5,4	Теоретический опрос Реферат
15.	<b>Раздел 3.</b> Юридическая ответственность в таможенном деле					Реферат Решение тестов
16.	<b>Тема 3.1.</b> Административная и уголовная ответственность за таможенные правонарушения.	6,2		2	4,2	Теоретический опрос Реферат
17.	<b>Тема 3.2.</b> Правовые основы деятельности таможенных органов по борьбе с контрабандой и иными таможенными преступлениями.	4,2			4,2	Теоретический опрос Проверка глоссария
18.	<b>Форма итогового контроля</b>	зачёт				
	<b>Всего за семестр</b>	<b>2/72</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

#### Раздел 1. Общая часть таможенного права

##### Тема 1.1. История становления и развития таможенного права

##### *Содержание лекционного курса*

Основные этапы развития системы таможенно-правового регулирования в России в IX - XX вв. Таможенное законодательство СССР и Российской Федерации в период перехода от плановой к рыночной экономике (1985-1993). Особенности таможенного регулирования в России в 1993-2010 годах. Основные этапы формирования договорно-правовой базы таможенного союза в рамках ЕАЭС.

##### Тема 1.2. Предмет и метод таможенного права

### *Содержание лекционного курса*

Понятие таможенного права. Таможенное право, как наука и учебная дисциплина. Таможенное право, как комплексная отрасль российского права. Общественные отношения, регулируемые таможенным правом. Особенности метода таможенного права. Взаимосвязь таможенного права с иными отраслями российского права. Место таможенного права в системе российского права. Субъекты таможенного права. Общеправовые и отраслевые принципы таможенного права. Источники норм таможенного права, их классификация и характеристика. Таможенное законодательство Российской Федерации. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

### **Тема 1.3. Система и источники таможенного права России**

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие системы таможенного права, основные институты таможенного права, входящие в них нормы. Источники таможенного права, их понятие, система. Конституционные основы таможенного права РФ. Международные договоры в системе источников таможенного права, соотношение с национальным законодательством.

### **Тема 1.4. Таможенные органы как субъекты таможенных правоотношений**

#### *Содержание лекционного курса*

Управление таможенным делом в рамках таможенного союза. Таможенные органы как федеральные органы исполнительной власти. Признаки, характеризующие юридическую природу таможенных органов. Компетенция таможенных органов в области таможенного дела. Функции и формы деятельности таможенных органов. Единая система таможенных органов. Правомочия и ответственность таможенных органов.

### **Тема 1.5. Государственная служба в таможенных органах Российской Федерации**

#### *Содержание лекционного курса*

Служба в таможенных органах как разновидность государственной службы. Должностные лица таможенных органов, их виды, характеристика правового статуса. Полномочия должностных лиц таможенных органов и гарантии их реализации. Юридическая ответственность должностных лиц таможенных органов. Правовое регулирование службы в таможенных органах.

### **Тема 1.6. Юридические и физические лица – субъекты таможенных правоотношений**

#### *Содержание лекционного курса*

Содержание правового статуса индивидуальных субъектов таможенных правоотношений. Классификация индивидуальных субъектов таможенных правоотношений. Физические лица, перемещающие товары для личного пользования. Отдельные категории иностранных физических лиц, пользующихся льготами и привилегиями в области таможенного права. Правовой статус специалиста по таможенным операциям. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Правовой статус коллективных субъектов таможенных правоотношений. Лица, осуществляющие

предпринимательскую деятельность в сфере таможенного дела. Правовой статус уполномоченного экономического оператора.

## **Раздел 2. Правовое регулирование таможенного оформления и таможенного контроля**

### **Тема 2.1. Общий порядок производства таможенного оформления**

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие таможенного оформления и его назначение. Содержание таможенного оформления. Начало и завершение таможенного оформления. Общий период таможенного оформления. Участники таможенного оформления. Место и время производства таможенного оформления. Возможность таможенного оформления вне мест нахождения и времени работы таможенных органов. Основные и факультативные операции таможенного оформления (таможенные операции). Разрешение таможенного органа на проведение таможенных операций. Документы и сведения, необходимые для таможенного оформления. Таможенное оформление и контроль иных государственных органов. Первоочередной порядок таможенного оформления отдельных категорий товаров.

### **Тема 2.2. Правовое регулирование таможенных процедур**

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие таможенной процедуры. Виды таможенных процедур, их классификация. Соотношение таможенных процедур с иными институтами таможенного права. Место таможенных процедур в механизме таможенного регулирования. Таможенные процедуры и элементы права собственности на товары, перемещаемые через таможенную границу. Общий порядок выбора и изменения таможенной процедуры. Факторы, влияющие на возможность применения таможенной процедуры (разрешение таможенного органа, сроки, статус товаров, гарантийные обязательства и другие). Помещение товаров под таможенную процедуру. Характеристика отдельных таможенных процедур.

### **Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров**

#### *Содержание лекционного курса*

Правовые основы применения мер нетарифного регулирования при перемещении через таможенную границу отдельных категорий товаров. Правовая регламентация ввоза вывоза отдельных категорий товаров, на которые распространяются запреты и ограничения не экономического характера. Особенности перемещения товаров в международных почтовых отправлениях, перемещения припасов, товаров для личного пользования физическими лицами, а также товаров, перемещаемых отдельными категориями иностранных лиц. Особенности ввоза и вывоза транспортных средств международной перевозки товаров, пассажиров и багажа. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности. Особенности перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

### **Тема 2.4. Таможенный контроль**

### *Содержание лекционного курса*

Таможенный контроль: понятие и сущность. Соотношение таможенного оформления и таможенного контроля. Объекты и предметы таможенного контроля. Участники таможенного контроля. Общий статус и дополнительные полномочия таможенных органов при проведении таможенного контроля. Принципы проведения таможенного контроля. Льготы в области таможенного контроля. Документы, необходимые для таможенного контроля. Правовые основы системы управления рисками. Нахождение под таможенным контролем перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств международной перевозки. Понятие и общая характеристика форм и способов таможенного контроля.

## **Тема 2.5. Правовое регулирование уплаты таможенных платежей**

### *Содержание лекционного курса*

Правовая основа таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности в российской федерации. Таможенные платежи и их виды. Исчисление размера таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей. Применение мер административного принуждения при взимании таможенных платежей. Понятие и назначение таможенной стоимости. Таможенная стоимость ввозимых и вывозимых товаров. Методы определения (расчета) таможенной стоимости. Порядок заявления и контроль таможенной стоимости. Корректировка таможенной стоимости. Тарифные льготы (преференции): понятие, виды, критерии предоставления.

## **Тема 12. Международное таможенное право**

### *Содержание лекционного курса*

Акты международного права, как источники таможенного права Российской Федерации. Особенность правового регулирования в рамках таможенного союза ЕАЭС. Система международных договоров в области таможенного дела: общая характеристика. Международные таможенные организации (ГАТТ/ВТО, СТС/ВТО) их роль и значение для организации российского таможенного дела. Характеристика отдельных актов международного права в области таможенного дела: международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (киотская конвенция), международная конвенция о гармонизированной системе описания и кодирования товаров, таможенная конвенция о корнете АТА, таможенная конвенция о международной перевозке грузов.

## **Раздел 3. Юридическая ответственность в таможенном деле**

### **Тема 3.1. Административная ответственность за таможенные правонарушения**

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие и основные признаки административной ответственности в области таможенного дела. Основания административной ответственности за нарушение таможенного законодательства: юридическое, фактическое и процессуальное. Понятие и состав административного правонарушения в

области таможенного дела (нарушения таможенных правил). Виды административных правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил). Административные наказания за нарушение таможенных правил. Общие условия производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела. Участники производства и их правовой статус. Возбуждение дела о нарушении таможенных правил и его административное расследование. Рассмотрение дела о нарушении таможенных правил и вынесение постановления по делу. Пересмотр и обжалование постановления. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении в области таможенного дела

### **Тема 3.2. Правовые основы деятельности таможенных органов по борьбе с контрабандой и иными таможенными преступлениями**

#### *Содержание лекционного курса*

Понятие и особенности уголовной ответственности за таможенные преступления.

Основания уголовной ответственности за нарушение таможенного законодательства: юридическое, фактическое. Понятие, виды, общая характеристика экономических преступлений в области таможенного дела. Правовое регулирование проведения дознания. Компетенция таможенных органов как органов дознания. Составы, по которым таможенными органами проводится предварительное расследование в форме дознания. Порядок проведения дознания таможенными органами, сроки проведения дознания. Производство таможенными органами неотложных следственных действий.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки**

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным разделам.

### **Практические занятия**

#### **Раздел 1. Общая часть таможенного права**

##### **Тема 1.1. История становления и развития таможенного права**

##### **Занятие 1. История становления и развития таможенного права**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Возникновение и развитие таможенного дела и таможенного права в России.
2. Таможенное законодательство в период Петровских реформ.
3. Монополия государства в ВЭД.
4. Законодательство РФ в период перехода от плановой к рыночной.
5. Таможенное регулирование в 1993-2010 годах.

6. Этапы формирования правовой базы таможенного союза ЕАЭС

**Тема 1.2. Система и источники таможенного права России**

**Занятие 1. Система и источники таможенного права России**

1. Основные институты таможенного права.
2. Источники таможенного права.
3. Конституционные основы таможенного права РФ.
4. Международные договоры РФ в таможенной сфере.
5. *Задачи по теме см. в Оценочных средствах и материалах.*

**Тема 1.3. Предмет и метод таможенного права**

**Занятие 1. Предмет и метод таможенного права**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Таможенное право, как наука и учебная дисциплина.
2. Таможенное право, как комплексная отрасль российского права.
3. Система таможенного права.
4. Общественные отношения, регулируемые таможенным правом.
5. *Задачи по теме см. в Оценочных средствах и материалах.*

**Тема 1.4. Таможенные органы как субъекты таможенных правоотношений**

**Занятие 1. Таможенные органы как субъекты таможенных правоотношений**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Таможенные органы как федеральные органы исполнительной власти.
2. Признаки, характеризующие юридическую природу таможенных органов.
3. Компетенция таможенных органов в области таможенного дела.
4. Федеральная таможенная служба России.
5. Региональные таможенные управления.
6. *Задачи по теме см. в Оценочных средствах и материалах.*

**Тема 1.5. Государственная служба в таможенных органах Российской Федерации**

**Занятие 1. Государственная служба в таможенных органах Российской Федерации**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Должностные лица таможенных органов (ФГС, сотрудники, работники).
2. Федеральные законы регламентирующие порядок прохождения службы в таможенных органах.



3. Полномочия должностных лиц таможенных органов.
4. Юридическая ответственность должностных лиц таможенных органов.
5. *Задачи по теме см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Тема 1.6. Юридические и физические лица – субъекты таможенных правоотношений**

### **Занятие 1. Юридические и физические лица – субъекты таможенных правоотношений**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Правовой статус физических и юридических лиц перемещающих товары и транспортные средства через таможенную границу ЕАЭС.
2. Категории лиц, пользующихся льготами в области таможенного права.
3. Правовой статус специалиста по таможенным операциям.
4. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
5. *Задачи по теме см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Раздел 2. Правовое регулирование таможенного оформления и таможенного контроля**

### **Тема 2.1. Общий порядок производства таможенного оформления**

#### **Занятие 1. Общий порядок производства таможенного оформления**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

##### *Содержание практических занятий*

1. Место и время производства таможенного оформления.
2. Таможенное оформление вне мест нахождения таможенных органов.
3. Основные операции таможенного оформления.
4. Электронное декларирование. Порядок подачи электронной таможенной декларации.
5. *Задачи по теме см. в Оценочных средствах и материалах.*

### **Тема 2.2. Правовое регулирование таможенных процедур**

#### **Занятие 1. Правовое регулирование таможенных процедур**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Права собственности на товары, перемещаемые через таможенную границу.
2. Общий порядок выбора и изменения таможенной процедуры.
3. Факторы, влияющие на возможность применения таможенной процедуры.

4. Особенности применения отдельных таможенных процедур.
5. *Задачи по теме см. в Оценочных средствах и материалах.*

### **Тема 2.3. Нормативно-правовое регулирование перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров**

#### **Занятие 1. Нормативно-правовое регулирование перемещения через таможенную границу ЕАЭС отдельных категорий товаров**

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Правовая регламентация ввоза/вывоза отдельных категорий товаров.
2. Особенности перемещения товаров в международных почтовых отправлениях (МПО).
3. Особенности ввоза и вывоза транспортных средств.
4. Правовые основания для перемещения гуманитарных грузов, гуманитарной помощи.
5. Особенности перемещения товаров медицинского назначения.
6. Особенности перемещения культурных ценностей.
7. Особенности перемещения товаров двойного назначения.
8. Перемещение товаров для личного пользования, в сопровождаемом багаже.
9. *Задачи по теме см. в Оценочных средствах и материалах.*

### **Тема 2.4. Таможенный контроль**

#### **Занятие 1. Таможенный контроль**

##### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Дополнительные полномочия при проведении таможенного контроля.
2. Принципы проведения таможенного контроля.
3. Льготы в области таможенного контроля.
4. Экспертизы и лабораторные исследования при осуществлении таможенного контроля.
5. Формы и порядок таможенного контроля.
6. Личный досмотр как исключительная мера таможенного контроля.
7. *Задачи см. в Оценочных средствах и материалах.*

### **Тема 2.5. Правовое регулирование уплаты таможенных платежей**

#### **Занятие 1. Правовое регулирование уплаты таможенных платежей**

##### ***Вопросы для обсуждения:***

##### ***Содержание практических занятий***

1. Исчисление размера таможенных платежей.
2. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей.
3. Авансовые платежи.

4. Обеспечение уплаты таможенных платежей. Банковская гарантия. Залог товаров.
5. Взыскание таможенных платежей.
6. Административное принуждение при взимании таможенных платежей.
7. Возврат таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств.
8. *Задачи см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Тема 12. Международное таможенное право**

### **Занятие 1. Международно-правовые основы таможенного регулирования. Российская Федерация и международное сотрудничество в таможенной сфере. ЕАЭС**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Система международных договоров в области таможенного дела.
2. Международные таможенные организации.
3. Характеристика отдельных актов международного права в таможенном деле.
4. Законодательство ЕАЭС.
5. *Задачи по теме см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **Раздел 3. Юридическая ответственность в таможенном деле**

### **Тема 3.1. Административная ответственность за таможенные правонарушения**

#### **Занятие 1. Административная ответственность за таможенные правонарушения**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Состав административного правонарушения в области таможенного дела.
2. Виды нарушений таможенных правил.
3. Административные наказания за нарушение таможенных правил.
4. *Задачи по теме см. в Оценочных средствах и материалах.*

### **Тема 3.2. Правовые основы деятельности таможенных органов по борьбе с контрабандой и иными таможенными преступлениями**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Уголовная ответственность за нарушение таможенного законодательства.
2. Характеристика экономических преступлений в области таможенного дела.
3. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов.

4. Правовое регулирование проведения дознания.
5. *Задачи по теме см. в Оценочных средствах и материалах.*

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины студенту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

*Рабочая программа* дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Студент при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины студенты смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы студента в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у студента;
- привитие студенту навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение студента в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация студента к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное

количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

*Лекции*, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки–дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются *практические занятия*. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию нормативных правовых актов и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение докладов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы и методическими рекомендациями.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на практическом занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, интеллект-карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В процессе изучения дисциплины «Основы судебно-экспертной деятельности» необходимо регулярно знакомиться с законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами, которые публикуются в Собрании законодательства Российской Федерации и Российской газете.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах

учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: «Дискуссия», «Круглый стол», и др.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. В процессе самостоятельной работы необходимо обратить внимание на документы и статьи, которые публикуются в специальных периодических изданиях. При подготовке к занятиям следует также использовать электронные правовые базы «Кодекс», «Консультант», поскольку большинство рекомендуемых источников имеются в данных ресурсах.

Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную

документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.



Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации.

### ***Методические рекомендации по выполнению практических заданий, решению ситуационных задач***

Практические задания и ситуационные задачи направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий и решению ситуационных задач заключается в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой. В рамках освоения дисциплины, фонде оценочных средств приведены практические задания и ситуационные задачи, исходя из тематического содержания курса учебной дисциплины.

Выполнение практических заданий, решение задач каждым студентом осуществляется индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания, а так же решение задач считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемым фондом оценочных средств.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания, решить задачи в соответствии с изучаемой темой учебной дисциплины.

### ***Методические рекомендации по написанию доклада***

**Доклад** представляет собой развернутое устное сообщение на определенную тему, сделанное публично, т.е. в присутствии слушателей. Являясь разновидностью научной работы, доклад часто применяется в процессе обучения, преимущественно на практических занятиях.

В качестве тем для докладов предлагается материал, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Доклады, сделанные студентами при подготовке и к практическим занятиям позволяют дополнить лекционный материал и дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным

и научным материалом.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы и включает несколько этапов:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на основе которых раскрывается тема.

Основная часть определяет основную содержательную часть доклада. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассматриваемой проблемы.

Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но способствует формированию научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Тезисы доклада обычно являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором сформулированы основные положения доклада. Несмотря на то, что тезисы доклада имеют маленький объем, написать их бывает значительно сложнее, чем сам доклад, так как при этом необходимо суметь выделить самые существенные идеи, отраженные в нем, сохранив при этом общую логику доклада и его основное содержание.

Доклад (тезисы к докладу) оформляются на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 на компьютере шрифтом Times New Roman - 14 с полуторным интервалом и распечатывается на принтере. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему оригиналу и составлять 15 мм. Объем доклада должен соответствовать устному выступлению, продолжительность которого определяется в 7 минут.

Неотъемлемой частью успешного выступления с докладом является подготовка и оформление презентации к развернутому устному сообщению.

## *Методические рекомендации по составлению презентации*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- ✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;

✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

### ***Методические рекомендации по работе с глоссарием***

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

\*\*\*

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Дисциплина преподается студентам в течение одного семестра и заканчивается сдачей зачета. Условием допуска к зачету студента является активная работа на практических занятиях, выполнение практических заданий, задач, написание реферата (доклада, эссе). Темы рефератов (докладов, эссе), тест, задачи, практические задания представлены в Фонде оценочных средств рабочей программы.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачета является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи зачета по дисциплине необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

*Текущий контроль* осуществляется в ходе практических занятий, проверки рефератов и их защиты; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной

литературы по темам лекций и практических занятий; проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

*Итоговый контроль* представлен зачетом.

Таблица 5

**План-график выполнения самостоятельной работы  
для студентов очной, очно-заочной форм обучения**

№ п/п	Темы дисциплины	СРС, часы очной/очно- заочной/ формы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы	
				Для студентов очной формы обучения	Для студентов очно- заочной формы обучения
1.	<b>Тема 1.1.</b> История становления и развития таможенного права.	2,5/4,2	1. Подготовка к практическому занятию.	1,0	1,5
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1,0	1,5
			3. Подготовка презентации.	0,5	1,2
2.	<b>Тема 1.2.</b> Предмет и метод таможенного права.	2,5/4,2	1. Подготовка к практическому занятию.	1,0	1,5
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1,0	1,5
			3. Работа над докладом.	0,5	1,2
3.	<b>Тема 1.3.</b> Система и источники таможенного права России.	2,5/4,2	1. Подготовка к практическому занятию.	1,0	1,0
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1,0	1,0
			3. Работа над докладом.	0,25	1,2
			4. Выполнение ИДЗ.	0,25	1,0
4.	<b>Тема 1.4.</b> Объекты и субъекты таможенного права	2,5/4,2	1. Подготовка к практическому занятию.	1,0	1,5
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1,0	1,5

			3.Подготовка презентации.	0,5	1,2
5.	<b>Тема 1.5.</b> Государственная служба в таможенных органах Российской Федерации.	2,0/4,2	1. Подготовка к практическому занятию.	1,0	2,0
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1,0	2,2
6.	<b>Тема 1.6.</b> Юридические и физические лица - субъекты таможенных правоотношений.	2,0/4,2	1. Подготовка к практическому занятию.	1,0	2,0
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1,0	2,0
7.	<b>Тема 2.1.</b> Общий порядок производства таможенного оформления	2,0/4,2	1. Подготовка к практическому занятию.	1,0	2,0
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1,0	2,2
8.	<b>Тема 2.2</b> Правовое регулирование таможенных процедур	2,0/4,2	1. Подготовка к практическому занятию.	1,0	2,0
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1,0	2,0
9.	<b>Тема 2.3.</b> Нормативно-правовое регулирование перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров	2,5/4,2	1. Подготовка к практическому занятию.	1,0	1,5
			2.Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1,0	1,5
			3.Работа над докладом	0,5	1,2
10.	<b>Тема 2.4.</b> Таможенный контроль	2,0/4,2	1. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1,0	2,0
			2. Подготовка презентации.	1,0	2,2
11.	<b>Тема 2.5.</b> Правовое регулирование уплаты таможенных платежей	2,5/4,2	1. Подготовка к практическому занятию.	1,5	2,0
			2. Работа с основной	1,0	2,2

			литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.		
12	<b>Тема 12.</b> Международное таможенное право	6,0/5,4	1. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	3,0	3,0
			2. Выполнение ИДЗ.	3,0	2,4
13	<b>Тема 3.1.</b> Административная и уголовная ответственность за таможенные правонарушения	2,5//4,2	1. Подготовка к практическому занятию.	1,0	1,5
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1,0	1,5
			3. Выполнение ИДЗ.	0,5	1,2
14.	<b>Тема 3.2.</b> Правовые основы деятельности таможенных органов по борьбе с контрабандой и иными таможенными преступлениями	2,5/4,2	1. Подготовка к практическому занятию.	1,0	1,5
			2. Работа с основной литературой, нормативными правовыми актами, ЭБС.	1,0	1,5
			3. Работа над докладом	0,5	1,2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>36/60</b>		<b>36</b>	<b>60</b>

В освоении дисциплины «Таможенное право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями</i>	<i>для лиц с нарушениями</i>	<i>для лиц с нарушениями</i>
------------------------------	------------------------------	------------------------------

<i><b>зрения:</b></i>	<i><b>слуха:</b></i>	<i><b>опорно-двигательного аппарата:</b></i>
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Zoom в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Zoom); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.



## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 500 (криминалистическая лаборатория), 506, 107, с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 50 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202 (типография), 206 (электронный читальный зал, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной подготовки студентов), 207 (библиотека-читальный зал), 209 (библиотека-абонемент) оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест;

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);
- в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

## 9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### Основная литература

1. Таможенное право : учебник / под общ. ред. канд. юрид. наук, доц. А.В. Зубача. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 522 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1911528. - ISBN 978-5-16-018117-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911528> (дата обращения: 01.11.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Таможенное право. Часть 1 : учебное пособие / Е.С. Недосекова, А.Н. Васина, М.В. Фирсова, С. А. Михайлова ; под общ. ред. канд. юрид. наук, доцента Е. С. Недосековой. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2023. - 153 с. - ISBN 978-5-9590-1291-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202693> (дата обращения: 01.11.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Таможенное право. Часть 2 : учебное пособие / Е.С. Недосекова, А.Н. Клейменова, С.А. Агамагомедова, Ю.Р. Латыпова ; под общ. ред. канд. юрид. наук, доцента Е.С. Недосековой. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2024. - 317 с. - ISBN 978-5-9590-1332-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202694> (дата обращения: 01.11.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Галузо В.Н. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030501 «Юриспруденция», 080115 «Таможенное дело»; по науч. специальности 12.00.14 «Административное право; административный процесс» / В Н. Галузо. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02873-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028470> (дата обращения: 01.11.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Бакаева О.Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О.Ю. Бакаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 592 с. - ISBN 978-5-91768-641-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175117> (дата обращения: 01.11.2025). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Административно-деликтное производство по делам о нарушении таможенных правил : монография / О.В. Гречкина, С.А. Ческидова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-9590-1010-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93168.html>

2. Административно-правовое регулирование таможенного контроля после выпуска товаров: монография / А.Н. Шашкина. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-9590-1004-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93169.html>

3. История таможенного дела и таможенной политики России: справочное пособие / составители Н.А. Беляева, В.Г. Балковая. — Владивосток: Владивостокский филиал.
4. Российской таможенной академии, 2008. — 120 с. — ISBN 978-5-9590-0492-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/25752.html>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;  
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека. <http://www.supcourt.ru/> -  
Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/> Официальный сайт  
Конституционного Суда РФ

<http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант плюс»

6. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант» [www.rg.ru](http://www.rg.ru) -  
Официальный сайт Российской газеты

<http://www.szrf.ru/> - Официальный сайт Собрание законодательства РФ  
[www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) Официальный сайт Российской государственной библиотеки им.

В.И.Ленина

<http://www.urait.ru/> - Официальный сайт издательства «Юрайт»  
<http://www.msu.ru/> - Официальный сайт Московского  
государствен

ного университета им. М.В. Ломоносова

<http://www.msal.ru/> – Официальный сайт Московской  
юридической академии им. О.Е. Кутафина.

### **Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы**

1. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации:
  - <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
  - <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
  - <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.
2. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации:
  - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
  - <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
  - <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;
  - <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:
  - <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
  - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;

- <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
  - <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.
4. <http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:
- <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
  - <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
  - <http://council.gov.ru/activity/analytics/> - издания и аналитические материалы;
  - <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.
5. <http://government.ru/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:
- <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
  - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
  - <http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
  - <http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;
  - <http://government.ru/docs/> - документы
6. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
- <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
  - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;
  - <http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx> - статистика по обращениям;
  - <http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx> - заседания (позиции сторон)
7. <https://www.vsrfr.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
- <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021> – обзоры судебной практики;
  - [https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions\\_plenum\\_supreme\\_court\\_russian&year=2021](https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021) – постановления Пленума ВС РФ;
  - <https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021> – судебная статистика;
  - [https://vsrf.ru/documents/international\\_practice/?year=2021](https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021) – международная практика
8. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты
9. <http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):
- <http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html> - федеральное законодательство и судебная практика.
10. <https://www.dissercat.com/> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов
11. <https://minjust.gov.ru/ru/> - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
- <https://minjust.gov.ru/ru/documents/> - документы;
  - <https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/> - правовая информация.

12. <http://mvd.ru/> - Официальный сайт Министерства Внутренних дел Российской Федерации

- <https://мвд.рф/mvd/documents> - документы
- <https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics> - статистика и аналитика
- <https://мвд.рф/Deljatelnost/results> - результаты деятельности
- <https://мвд.рф/%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0> —

ведомственная наука

13. <https://sledcom.ru/> - Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации:

- <https://sledcom.ru/activities/statistic> - статистические данные
- <https://pressa.sledcom.ru/> - издания;
- [https://sledcom.ru/activities/Uchebnie\\_materiali](https://sledcom.ru/activities/Uchebnie_materiali) - учебные фильмы;
- [https://sledcom.ru/documents/Pravovaja\\_informacija](https://sledcom.ru/documents/Pravovaja_informacija) - правовая информация;
- [https://sledcom.ru/documents/Postanovlenija\\_Evropejskogo\\_suda](https://sledcom.ru/documents/Postanovlenija_Evropejskogo_suda) - постановления ЕСПЧ



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»

---

## **КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

### **10.0.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЫ**

**по дисциплине «Таможенное право»**

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**(уровень бакалавриата)**

**Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»**

**(дисциплина по выбору, части, формируемой участниками  
образовательных отношений)**

**Форма обучения (очная/очно-заочная)**

**г. Петропавловск-Камчатский  
2025**

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	УК-1	Семинары, презентации, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», ИДЗ, решение задач, тестирование.
2	УК-3	Семинары, презентации, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», ИДЗ, решение задач, тестирование.
3	УК-4	Семинары, презентации, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», ИДЗ, решение задач, тестирование.
4	ПК-2	Семинары, презентации, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», ИДЗ, решение задач, тестирование.
5	ПК-5	Семинары, презентации, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», ИДЗ, решение задач, тестирование.
6	ПК-8	Семинары, презентации, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», ИДЗ, решение задач, тестирование.

**Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:**

№ п/п	Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, теста, реферата, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, участие в практических занятиях, теоретическом опросе, тест	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, теста, написание реферата, участие в практических занятиях, теоретическом опросе, вопросы к зачету	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

### *10.1 План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий*

Срок (сем.) очно/очно- заочное/заочное	Название оценочного мероприятия	Вид оценочного средства	Объект контроля
3/4/5	Входной контроль	Собеседование	Уровень знаний
3/4/5	Текущий контроль	Семинары, презентации, «Круглый стол», доклады, «Дискуссия», ИДЗ, решение задач, тестирование.	Качество освоения материала Оригинальность материала Соблюдение требований

			Освоение компетенций
3/4/5	Выходной контроль	Зачет	Правильность ответов на вопросы

### ***10.2 Контрольные вопросы, выносимые на зачет***

1. Понятие и предмет таможенного права.
2. Соотношение таможенного права с другими отраслями права.
3. Субъекты таможенных правоотношений. Понятие таможенного дела.
4. Принципы таможенного права.
5. Понятие системы таможенного права.
6. Источники таможенного права.
7. Таможенное законодательство Таможенного союза (ЕАЭС) и Российской Федерации.
8. История создания Евразийского экономического союза. Органы ЕАЭС.
9. Актуальный состав Таможенного союза. Понятие таможенной территории
10. Таможенного союза. Законодательство Таможенного союза.
11. Понятие таможенных правоотношений и норм.
12. Внешнеэкономическая деятельность – понятие, субъекты, объекты.
13. Структура и полномочия таможенных органов Российской Федерации.
14. Понятие товара, перемещение, ввоз, вывоз товаров через таможенную границу.
15. Таможенные операции – понятие, виды.
16. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через границу.
17. Таможенный контроль как средство осуществления таможенного дела, его принципы.
18. Формы таможенного контроля.
19. Отличие таможенного контроля от таможенного оформления.
20. Понятие риска. Система управления рисками.
21. Зоны таможенного контроля – понятие, порядок создания, обозначения, функционирования и ликвидации.
22. Понятие таможенного осмотра и таможенного досмотра товаров и транспортных средств, их различия.
23. Понятие таможенной процедуры, таможенного режима. Виды таможенных процедур.
24. Содержание таможенной процедуры импорта.
25. Содержание таможенной процедуры экспорта.
26. Виды таможенных деклараций и их назначение.
27. Электронная таможенная декларация на товары – структура, порядок заполнения.
28. Порядок проверки достоверности сведений, заявленных в декларации на товары. Документы, прилагаемые к декларации на товары.
29. Правовой статус декларанта.
30. Таможенный представитель – полномочия, порядок присвоения и лишения статуса таможенного представителя. Порядок регистрации в качестве таможенного представителя.
31. Склад временного хранения – правовой статус, порядок создания и ликвидации, порядок регистрации СВХ.



32. Единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС – понятие, структура, назначение.
33. Понятие таможенно-тарифных мер, их задачи. Виды таможенных платежей.
34. Понятие таможенной стоимости товара, порядок ее определения, назначение.
35. Методы определения таможенной стоимости товаров.
36. Таможенная пошлина – понятие, виды, ставки таможенных пошлин.
37. Таможенные налоги – объект налогообложения, виды ставок, порядок исчисления.
38. Основные правила интерпретации ЕТН ВЭД ЕАЭС.
39. Порядок перемещения товаров для личного пользования физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза (ЕАЭС).
40. Административная и уголовная ответственность за правонарушения в таможенной сфере.

### ***10.3. Темы докладов***

#### **Примерные темы докладов (Темы 1.2, 1.5, 2.2, 2.5, 3.2)**

Тема 1.2. Предмет и метод таможенного права.

1. Правовое регулирование временного хранения товаров и транспортных средств. Склады временного хранения.
2. Декларирование товаров как таможенная процедура. Общий порядок декларирования товаров. Формы декларирования.
3. Правовой статус таможенного специалиста/представителя (декларанта).

Тема 1.5. Государственная служба в таможенных органах Российской Федерации.

1. Правовое регулирование выпуска товаров.
2. Правовой статус таможенного представителя.
3. Правовой статус таможенного перевозчика.

Тема 2.2. Правовое регулирование таможенных процедур.

1. Правовой статус специалиста/представителя по таможенным операциям.
2. Правовая основа таможенно-тарифного регулирования ВЭД
3. Правовая основа нетарифного регулирования ВЭД.

Тема 2.5. Правовое регулирование уплаты таможенных платежей.

1. Общая характеристика декларирования товаров с применением электронной таможенной декларации на товары.
2. Зоны таможенного контроля, их виды и назначение. Правовой статус зон таможенного контроля.
3. Содержание, формы и правовая база таможенного контроля, их общая характеристика.

Тема 3.2. Правовые основы деятельности таможенных органов РФ по борьбе с контрабандой и иными таможенными преступлениями.

1. Таможенный досмотр/осмотр товаров и транспортных средств как форм таможенного контроля.
2. Правовая характеристика личного досмотра.

#### ***10.4. Рефераты***

1. Общая характеристика декларирования товаров с применением электронной таможенной декларации на товары.
2. Зоны таможенного контроля, их виды и назначение. Правовой режим зон таможенного контроля.
3. Содержание, формы и правовая база таможенного контроля, их общая характеристика.
4. Таможенный осмотр/досмотр товаров и транспортных средств.
5. Правовая характеристика личного таможенного досмотра.
6. Таможенная проверка как форма таможенного контроля и её правовая основа.
7. Таможенная экспертиза при осуществлении таможенного контроля и её правовая основа.
8. Содержание и правовая основа таможенных платежей, их виды и общая характеристика.
9. Общий порядок и сроки уплаты таможенных платежей.
10. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
11. Принудительное взыскание таможенных платежей. Возврат таможенных пошлин, налогов.
12. Содержание и правовая основа таможенной пошлины: понятие и виды.
13. Таможенная стоимость товаров: понятие, назначение, методы определения.
14. Содержание и правовая основа таможенных процедур, их виды и классификация.
15. Таможенные процедуры выпуска для внутреннего потребления, экспорта, транзита: особенности применения и нормативная основа.
16. Содержание и правовая основа таможенных процедур реимпорта, реэкспорта, уничтожения и отказа в пользу государства.
17. Правовая характеристика таможенных процедур переработки.
18. Правовая характеристика таможенных процедур временного ввоза и таможенного склада.
19. Таможенно-правовая характеристика процедуры свободной таможенной зоны.

#### ***10.5. Тестовые задания***

***(выберите один или несколько правильных ответов из предложенных)***

##### **Примерные тестовые задания для текущего контроля**

1. **Срок проведения таможенной экспертизы не может превышать ... со дня**

**принятия таможенным экспертом (экспертом) материалов к производству, если менее продолжительный срок не установлен законодательством государств — членов таможенного союза**

1. 20 рабочих дней
2. 30 календарных дней
3. 3 рабочих дней

**2. Таможенные органы применяют ... для определения товаров, транспортных средств международной перевозки, документов и лиц, подлежащих таможенному контролю, форм таможенного контроля, применяемых к таким товарам, транспортным средствам международной перевозки, документам и лицам, а также степени проведения таможенного контроля**

1. систему управления рисками
2. нормативно-правовые акты
3. служебных собак
4. средства технического контроля

**3. Зонами таможенного контроля являются:**

1. места перемещения товаров через таможенную границу
2. территории складов временного хранения
3. территории таможенных складов
4. территории магазинов беспошлинной торговли
5. территории предприятий-участников внешнеэкономической деятельности

**4. ... является исключительной формой таможенного контроля, который проводится по письменному решению руководителя (начальника) таможенного органа, уполномоченного им заместителя руководителя (начальника) таможенного органа либо лиц, их замещающих, при наличии достаточных оснований полагать, что физическое лицо, следующее через таможенную границу и находящееся в зоне таможенного контроля или транзитной зоне международного аэропорта, скрывает при себе и добровольно не выдает товары, перемещаемые с нарушением таможенного законодательства таможенного союза:**

1. личный досмотр граждан
2. личный таможенный досмотр
3. таможенный досмотр
4. таможенная проверка

**5. Таможенный осмотр отличается от таможенного досмотра:**

1. вскрытием помещений транспортных средств или упаковок товаров
2. проведением при участии специалиста или эксперта
3. проведением на территории склада временного хранения

**6. При проведении таможенного контроля должностные лица таможенных органов задерживают товары и документы на них, а именно:**

1. являющиеся предметами административных правонарушений или преступлений
  2. при невозможности вывоза товаров или неосуществлении их немедленного вывоза
  3. товары, не помещенные под таможенную процедуру, по истечении срока временного хранения товаров
7. **Товары обращаются в федеральную собственность:**
1. на основании решения суда
  2. на основании помещения товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства
  3. на основании заявления лица, наделенного полномочиями в отношении товаров
8. **Формами таможенного контроля являются:**
1. устный опрос
  2. таможенный осмотр
  3. личный досмотр граждан
  4. таможенная проверка
9. **Таможенный контроль проводится должностными лицами таможенных органов в отношении:**
1. товаров, в том числе транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу и (или) подлежащих декларированию
  2. лиц, пересекающих таможенную границу
  3. порядка использования транспортных средств (при перевозке ими товаров через таможенную границу)
  4. деятельности должностных лиц, организаций, перемещающих товары через таможенную границу

### **Тестовые вопросы к зачёту**

#### **Вопрос 1. Таможенное право – это:**

1. Отрасль права, регулирующая отношения, возникающие в ходе перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
2. Комплекс институтов гражданского общества, направленных на реализацию прав граждан в сфере международной торговли.
3. Нормативный правовой акт, регулирующий правоотношения в сфере таможенного дела.

#### **Вопрос 2. Вставьте пропущенные слова в определение:**

Предмет таможенного права – это носящие комплексный характер общественные отношения, возникающие в сфере .....

#### **Вопрос 3. К источникам таможенного права не относится:**

1. Таможенный кодекс Таможенного союза.
2. Таможенный кодекс Российской Федерации.
3. Таможенный кодекс ЕАЭС.

4. Международные договоры государств – участников Таможенного союза (ЕАЭС).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Вопрос 4. К субъектам таможенного права в таможенном деле не относится:**

1. Уполномоченный экономический оператор.
2. Оператор сотовой связи.
3. Таможенный представитель.

**Вопрос 5. Вставьте пропущенные слова в определение:**

Таможенное дело – совокупность методов и средств обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, ..... связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу.

**Вопрос 6. Общее руководство таможенным делом в Российской Федерации осуществляется:**

1. Правительством Российской Федерации.
2. Таможенными органами Российской Федерации.
3. Комиссией Таможенного союза.

**Вопрос 7. Акты законодательства Российской Федерации о таможенном деле:**

1. Обратной силы не имеют.
2. Не имеют обратной силы за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
3. Могут применяться к правоотношениям, имевшим место до их принятия.

**Вопрос 8. Должностное лицо таможенного органа Российской Федерации:**

1. Не вправе исполнять данное ему поручение, не соответствующее таможенному законодательству ЕАЭС.
2. Обязан исполнить поручение вышестоящего руководителя, даже если оно противоречит законодательству ЕАЭС.
3. Вправе отказаться от исполнения законного поручения руководителя по собственной инициативе.

**Вопрос 9. Вставьте пропущенные слова в определение:**

Внешнеэкономическая деятельность – совокупность функций предприятий, ориентированных ....., с учётом избранной внешнеэкономической стратегии, форм и методов работы на зарубежных рынках.

**Вопрос 10. Какая страна не является участницей Таможенного союза ЕАЭС:**

1. Беларусь.
2. Украина.
3. Казахстан.

**Вопрос 11. Вставьте пропущенное слово в определение:**

Таможенная стоимость – сумма затрат на покупку, производство, страхование, лицензирование и ..... до границы ЕАЭС импортируемого в Россию или экспортируемого из РФ товара.

**Вопрос 12. Вставьте пропущенное слово в определение:**

Таможенное декларирование – ..... таможенным представителем (декларантом) таможенному органу сведений о товарах, об избранной таможенной процедуре и (или) иных сведений, необходимых для выпуска товаров.

**Вопрос 13. Орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела в Российской Федерации:**

1. Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации.
2. Министерство экономического развития Российской Федерации.
3. Федеральная таможенная служба Российской Федерации.

**Вопрос 14. Вставьте пропущенные слова в определение:**

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области таможенного дела, вправе создавать .....

**Вопрос 15. Какой документ выдается юридическому лицу при включении его в реестр владельцев складов временного хранения:**

1. Лицензия.
2. Заключение.
3. Свидетельство.

**Вопрос 16. К таможенным платежам относится:**

1. Ввозная таможенная пошлина.
2. Налог на доходы физических лиц.
3. Налог на имущество организаций.

**Вопрос 17. К видам ставок таможенных пошлин не относятся:**

1. Адвалорные.
2. Относительные.
3. Специфические.

**Вопрос 18. Вставьте пропущенные слова в определение:**

Таможенный представитель (декларант) – лицо, уполномоченное импортёром для ..... на таможне при ввозе товаров.

**Вопрос 19. Владелец магазина беспошлинной торговли – это:**

1. Иностранное юридическое лицо, включенное в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли, осуществляющее хранение и реализацию в розницу товаров, помещенных под таможенную процедуру беспошлинной торговли.

2. Российское юридическое лицо, включенное в реестр владельцев магазинов беспошлинной торговли, осуществляющее хранение и реализацию в розницу товаров, помещенных под таможенную процедуру беспошлинной торговли.
3. Любое лицо, осуществляющее розничную торговлю в международном аэропорту.

**Вопрос 20. Вставьте пропущенные слова в определение:**

Уполномоченный экономический оператор (УЭО) – это любое юридическое лицо, вовлеченное в ..... и признанное национальным таможенным органом или от его имени как соответствующее стандартам безопасности ВТамО или аналогичной системы поставок.

**Вопрос 21. Владельцами складов временного хранения могут быть:**

1. Физические лица.
2. Юридические лица, отвечающие условиям, предусмотренным таможенным законодательством.
3. Некоммерческие организации.

**Вопрос 22. Вставьте пропущенные слова в определение:**

Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС) это международная система ....., которая используется для классификации товаров в целях применения мер таможенно-тарифного регулирования, вывозных таможенных пошлин, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка, ведения таможенной статистики.

**Вопрос 23. Вставьте пропущенное слово в определение (перечислите данные мероприятия):**

Таможенное оформление – это комплекс процедур и....., которую проходит товар при пересечении границы.

**Вопрос 24. Вставьте пропущенные слова в определение:**

Таможня – государственный орган, обеспечивающий порядок перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств, вещей и иных предметов, применение таможенных процедур и взимание таможенных платежей, производящий ..... и таможенное оформление.

**Вопрос 25. Декларация таможенная (ДТ) на товары может быть подана:**

1. В электронной форме.
2. В письменной форме.
3. В электронной форме, а в отдельных случаях – в письменной форме.

**Вопрос 26. Вставьте пропущенные слова в определение:**

Декларант – лицо, подающее таможенную декларацию, или от имени, которого она подаётся при ..... под одну из процедур.

**Вопрос 27. Порядок заполнения декларации таможенной (ДТ) на товары устанавливается:**

1. Приказом ФТС России.
2. Решением Комиссии ЕАЭС.
3. Постановлением Правительства Российской Федерации.

**Вопрос 28. Срок подачи декларации таможенной (ДТ) на товары, ввезенные на таможенную территорию Таможенного союза:**

1. В течение суток с момента пересечения границы.
2. В течение 1 недели с момента пересечения границы.
3. Заранее (до пересечения товаров таможенной территории), но не более 30 дней до прибытия товаров.
4. В течение 3 часов после ввоза продукции.
5. До истечения срока временного хранения товаров.

**Вопрос 29. Срок подачи декларации таможенной (ДТ) на товары, вывозимые с таможенной территории Таможенного союза (ЕАЭС):**

1. Не позднее дня вывоза товаров с таможенной территории Таможенного союза.
2. До убытия товаров с таможенной территории Таможенного союза, после погрузки товаров на транспортное средство и готовности его к отправке на складе отправителя.
3. Не позднее, чем за неделю до вывоза товаров с таможенной территории Таможенного союза.

**Вопрос 30. Подача декларации таможенной (ДТ) на товары до ввоза товаров на таможенную территорию ЕАЭС – это:**

1. Предварительное таможенное декларирование товаров.
2. Передача товаров на временное хранение.
3. Устная форма таможенного декларирования товаров.

**Вопрос 31. В течение какого времени таможенный орган регистрирует или отказывает в регистрации декларации таможенной (ДТ):**

1. Не более 1 часа с момента подачи.
2. Не более 3 часов с момента подачи.
3. В течение суток с момента подачи.

**Вопрос 32. Срок выпуска товаров таможенным органом:**

1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации таможенной декларации.
2. В течение рабочего дня, в котором подана таможенная декларация.
3. Не позднее 3 часов с момента регистрации таможенной декларации.

**Вопрос 33. Вставьте пропущенные слова в определение:**

Федеральная таможенная служба (ФТС России) – федеральный орган ..... власти, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации функции по контролю и надзору в области таможенного дела (таможенный контроль), функции органа валютного контроля, функции по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, функции по обеспечению соблюдения мер нетарифного регулирования, мер ..... регулирования, мер экспортного контроля, в том числе мер в



отношении продукции военного назначения, функции по проведению транспортного контроля в пунктах ..... через государственную границу Российской Федерации, функции по проведению радиационного контроля, функции по проведению санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного контроля, федерального государственного контроля (надзора) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами и федерального государственного ветеринарного надзора в соответствии с компетенцией Федеральной таможенной службы, установленной законодательством РФ и Правительством РФ, в специально оборудованных и предназначенных для этих целей пунктах пропуска через РФ (специализированные пункты пропуска), функции по выявлению, ..... преступлений и административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов РФ, а также иных связанных с ними преступлений и правонарушений.

**Вопрос 34. Таможенными представителями и Декларантами могут быть:**

1. Юридические лица.
2. Физические лица.
3. Все вышеперечисленные лица.

**Вопрос 35. Подлинность электронных документов, предъявляемых таможенному органу, подтверждается:**

1. Электронной цифровой подписью.
2. Сопроводительным письмом, подписанным руководителем юридического лица – владельца товара, заверенной печатью юридического лица.
3. Подписью и печатью декларанта.

**Вопрос 36. Подтверждение страны происхождения товаров осуществляется путем представления таможенному органу:**

1. Международного контракта.
2. Декларации о происхождении товара.
3. Сертификата соответствия.

**Вопрос 37. Места прибытия товаров, ввозимых в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся участниками Таможенного союза, определяются:**

1. Приказами ФТС России.
2. Таможенным кодексом Таможенного союза.
3. Решениями Комиссии Таможенного союза.

**Вопрос 38. Вставьте пропущенные слова в определение:**

Местом временного хранения товаров является ..... зоной таможенного контроля.

**Вопрос 39. Предельный срок временного хранения товаров:**

1. 4 месяца.
2. 6 месяцев.
3. 1 год.

**Вопрос 40. Что из перечисленного не является видом таможенной проверки:**

1. Выездная проверка.
2. Камеральная проверка.
3. Сплошная проверка.

**Вопрос 41. Какой документ оформляется при временном ввозе на территорию Таможенного союза (ЕАЭС) транспортного средства:**

1. Приходный таможенный ордер.
2. Пассажирская таможенная декларация.
3. Декларация на транспортное средство.
4. Удостоверение ввоза транспортного средства (УВТС).

**Вопрос 42. Какие лица вправе распоряжаться временно ввезенным транспортным средством:**

1. Лица, осуществившие временный ввоз транспортного средства, и члены их семей.
2. Любые лица, обладающие оформленной письменно доверенностью на управление и распоряжение временно ввезенным транспортным средством.
3. Только лицо, осуществившее временный ввоз транспортного средства.

**Вопрос 43. Какие виды ответственности предусмотрены законодательством Российской Федерации за правонарушения и преступления в таможенной сфере:**

1. Уголовная ответственность.
2. Административная ответственность.
3. Материальная ответственность.

**Вопрос 44. К административным наказаниям, назначаемым за совершение правонарушений в таможенной сфере, не относится:**

1. Общественное порицание.
2. Административный штраф.
3. Предупреждение.

**Вопрос 45. Виды административных наказаний, применяемые к юридическим лицам за совершение административных правонарушений в таможенной сфере:**

1. Предупреждение, административный штраф, административное приостановление деятельности.
2. Ликвидация юридического лица, дисквалификация, административный штраф.
3. Исключение юридического лица из Реестров владельцев складов временного хранения, владельцев магазинов беспошлинной торговли, таможенных перевозчиков.

**Вопрос 46. Таможенная процедура таможенного транзита завершается:**

1. После уплаты таможенных платежей.
2. После доставки товаров в место доставки, установленное таможенным органом отправления.
3. После подачи таможенной декларации.

**Вопрос 47. Вставьте пропущенные слова в определение:**

Зона таможенного контроля (ЗТК) – это специально выделенная и обозначенная часть таможенной территории, создаваемая в целях осуществления .....

**Вопрос 48. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств – это:**

1. Таможенный режим.
2. Таможенная процедура.
3. Форма таможенного контроля.

**Вопрос 49. К таможенным процедурам не относится:**

1. Выпуск товаров для внутреннего потребления.
2. Таможенный транзит.
3. Таможенный осмотр.

**Вопрос 50. Вставьте пропущенные слова в определение:**

Таможенная процедура – совокупность норм, которые определяют..... пользования и распоряжения товаров на таможенной территории Союза или за ее пределами.

**Вопрос 51. Какие налоги уплачиваются при помещении товаров под таможенную процедуру «Выпуск для внутреннего потребления»:**

1. Таможенные сборы, ввозная таможенная пошлина, НДС, акциз.
2. ЕСН, акциз.
3. НДС, акциз.
4. ЕСН, НДС.
5. Таможенные сборы, ввозная таможенная пошлина, НДС, акциз.

**Вопрос 52. Что взимают при помещении товаров под таможенную процедуру экспорта:**

1. Вывозная таможенная пошлина, таможенные сборы.
2. Вывозная таможенная пошлина, таможенные сборы, НДС.
3. Вывозная таможенная пошлина, НДС.
4. Вывозная таможенная пошлина, таможенные сборы, акциз, НДС.

**Вопрос 53. Чем является налоговая база для целей исчисления таможенных пошлин, налогов:**

1. Фактурная стоимость товаров и (или) их количество.
2. Количество товаров.
3. Таможенная стоимость товаров и (или) их количество.
4. Таможенная стоимость товаров.

**Вопрос 54. Выберите высказывание, присущее адвалорным ставкам таможенных пошлин:**

1. Начисляются в процентах к таможенной стоимости облагаемого товара.
2. Начисляются в установленном размере за единицу товара.
3. Начисляются в процентах к фактурной стоимости облагаемого товара.

4. Начисляются как в процентах к таможенной стоимости товара, так и в установленном размере за единицу товара.

**Вопрос 55. Не будет способом обеспечения уплаты таможенных платежей:**

1. Банковская гарантия.
2. Залог товаров и иного имущества.
3. Договор страхования.
4. Гарантия таможенного органа.

**Вопрос 56. Не будет подакцизными товарами:**

1. Алкогольная продукция.
2. Табачная продукция.
3. Продукты питания.
4. Автомобили легковые.

**Вопрос 57. Что не применяют в Российской Федерации:**

1. Антидемпинговые пошлины.
2. Сезонные пошлины.
3. Транзитные пошлины.
4. Компенсационные пошлины.

**Вопрос 58. Как происходит перемещение товаров в режиме международного таможенного транзита по таможенной территории ЕАЭС:**

1. Без уплаты таможенных пошлин, налогов.
2. С частичным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов.
3. Без уплаты налогов.
4. С частичным освобождением от уплаты таможенных пошлин, без уплаты налогов.

**Вопрос 59. Что представляет собой фискальная функция таможенного регулирования:**

1. Создание благоприятных условий для развития отечественного производства и внутреннего рынка путем защиты от неблагоприятного воздействия иностранной конкуренции.
2. Пополнение доходов госбюджета за счет взимания таможенных платежей.
3. Создание благоприятных условий для развития торговли.

**Вопрос 60. Как работают таможенные органы:**

1. Круглосуточно.
2. В определенные часы.
3. В зависимости от того, где находится таможенный орган.

**Вопрос 61. Вставьте пропущенные слова в определение:**

Предмет таможенного права — это носящие комплексный характер общественные отношения, возникающие в сфере .....

## **Итоговый тест**

### **1. Товары считаются находящимися под таможенным контролем до:**

- помещения под таможенные процедуры выпуска для внутреннего потребления, за исключением условно выпущенных товаров, или реимпорта, приобретения условно выпущенными товарами статуса товаров таможенного союза
- помещения товаров под таможенные процедуры реимпорта или реэкспорта
- обращения в собственность таможенных органов

### **2. К таможенным платежам не относится:**

- таможенные сборы
- ввозная таможенная пошлина
- адвалорная пошлина
- специальная пошлина

### **3. Отсрочка или рассрочка уплаты налогов предоставляется плательщику таможенных пошлин, налогов допускается в случае ...:**

- причинения этому лицу ущерба в результате виновных действий физических лиц
- задержки этому лицу оплаты от контрагентов
- если товары, ввозимые на территорию Российской Федерации, являются товарами, подвергающимися быстрой порче
- осуществления лицом поставок по международному договору Российской Федерации

### **4. Обязанность по уплате таможенных пошлин, налогов прекращается в случае:**

- если размер неуплаченной суммы таможенных пошлин, налогов не превышает сумму, эквивалентную 15 евро
- признания ее безнадежной к взысканию
- обращения товаров в собственность государства

### **5. Уплата таможенных пошлин, налогов, обеспечивается:**

- денежными средствами
- банковской гарантией
- задатком
- арестом имущества

### **6. Административная жалоба на действия таможенных органов может быть подана:**

- в течение 1 месяца
- в течение 3 месяцев
- в течение 1 года

### **7. Таможенные органы консультируют заинтересованных лиц:**

- только платно
- только бесплатно
- в зависимости от сложности вопроса
- юридических лиц платно, физических – бесплатно

### **8. Помещение товаров под таможенную процедуру начинается:**

- с момента прибытия товаров в пункт пропуска через таможенную границу таможенного союза с момента подачи таможенному органу таможенной декларации и (или) документов, необходимых для помещения товаров под таможенную процедуру
- с началом проведения ветеринарного, фитосанитарного и иных видов государственного контроля

**9. Виды таможенных платежей установлены:**

- Таможенным кодексом Российской Федерации
- Решением Комиссии таможенного союза
- Таможенным кодексом таможенного союза

**10. В случае несвоевременной оплаты таможенных платежей:**

- плательщику направляется требование об уплате таможенных платежей
- таможенные платежи погашаются за счет средств их обеспечения
- применяется арест имущества
- применяется конфискация имущества
- запрещается дальнейшая внешнеэкономическая деятельность должника

**11. Форма и порядок заполнения таможенной декларации определены:**

- решением Комиссии таможенного союза
- Таможенным кодексом
- постановлением Правительства РФ
- приказом Таможенной службы

**12. Излишне уплаченные таможенные платежи:**

- подлежат полному возврату
- не подлежат возврату
- возвращаются с удержанием 10 %

**13. Единая товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности таможенного союза основана на:**

- гармонизированной системе описания и кодирования товаров Всемирной таможенной организации
- единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых Государств
- является независимым и самостоятельным документом

**14. Страна происхождения товара подтверждается:**

- декларацией о происхождении товара
- верификационной грамотой
- сертификатом о происхождении товара
- справкой
- документами о приобретении товара

**15. Таможенное декларирование осуществляется путем подачи:**

- декларации на товары
- таможенной декларации

- заявления о декларировании
- декларации на транспортное средство

**16. Условиями выпуска товаров выступают:**

- таможенному органу представлены документы, необходимые для выпуска товаров
- соблюдены необходимые требования и условия для помещения товаров под избранную таможенную процедуру
- товары перевозятся таможенным перевозчиком
- товары относятся к скоропортящимся
- товары являются личными вещами пассажира транспортного средства, осуществляющего международные пассажирские перевозки

**17. Таможенная стоимость товаров определяется:**

- декларантом
- экспертом
- таможенным органом
- уполномоченным экономическим оператором

**18. Место прибытия товаров:**

- места перемещения товаров через таможенную границу
- места нахождения таможенных органов
- места перемещения товаров через таможенную границу в местах нахождения таможенных органов

**19. Таможенная статистика содержит:**

- показатели правоохранительной деятельности таможенных органов
- таможенную статистику внешней торговли
- персонифицированные сведения в отношении участников внешнеэкономической деятельности

**20. Таможенная территория таможенного союза состоит из:**

- территорий государств, входящих в таможенный союз
- таможенные территории государств самостоятельны
- территории Российской Федерации

**21. Проверку правильности классификации товаров осуществляют:**

- лица, их ввозящие
- таможенные органы
- лицензированные специалисты (эксперты)

## ***10.6. Практикум***

**1. Составьте схему:** «Система таможенных органов в Российской Федерации» и приведите примеры наименований таможенных органов.

*Для этого необходимо изучить: параграф 1 главы 2 Федерального закона «О*

таможенном регулировании в Российской Федерации», а также приказы ФТС России, содержащие сведения о таможенных органах, т.е. об их создании, о местонахождении и регионах деятельности таможен, непосредственно подчиненных ФТС, о местонахождении и регионах деятельности других таможенных органов, например: 23 приказ ФТС России от 7 июля 2010 г. № 1275 «О создании Северо-Кавказского таможенного управления»; приказ ФТС России от 30 августа 2011 г. № 1771 «О местонахождении и регионах деятельности таможен, непосредственно подчиненных ФТС России»; приказ ФТС России от 22 сентября 2010 г. № 1758 «О создании Московской областной таможни»; приказ ФТС России от 22 декабря 2010 г. № 2539 «О местонахождении и регионах деятельности таможенных органов Центрального таможенного управления».

**2.** После изучения ч. 3 ст. 9 Федерального закона от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» и ст. 1–5 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ Российской Федерации» **составьте схему:** «Категории лиц, работающих в таможенных органах» и дайте ответ на вопрос:

*К какой категории должностных лиц относятся следующие граждане:*

- 1) заместитель начальника таможенного поста, подполковник таможенной службы;
- 2) начальник отделения, майор таможенной службы;
- 3) младший инспектор, прапорщик таможенной службы;
- 4) государственный таможенный инспектор, секретарь государственной гражданской службы РФ 3-го класса;
- 5) старший государственный таможенный инспектор, референт государственной гражданской службы РФ 3-го класса;
- 6) заместитель начальника отдела, советник государственной гражданской службы РФ 1-го класса;
- 7) заместитель начальника отдела, майор таможенной службы;
- 8) старший инспектор, капитан таможенной службы;
- 9) главный государственный таможенный инспектор, референт государственной гражданской службы РФ 2-го класса.

### **3. Рассмотрите следующую ситуацию:**

Адвокат М. обратился в Домодедовскую таможню с запросом о предоставлении таможенной сведений о каталогах иностранных организаций, содержащих ценовую информацию о товарах, на основании которой таможенные органы определяют таможенную стоимость товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу, а также об источнике получения, местах размещения этих каталогов и о возможности физических лиц свободного пользования каталогами после получения ручной клади и сопровождаемого багажа. Решением Домодедовской таможни в предоставлении запрашиваемой информации заявителю было отказано на основании отсутствия доверенности на представление интересов соответствующего заинтересованного лица. По мнению же заявителя – адвоката М., Домодедовская таможня должна была предоставить запрашиваемую информацию.

*Куда можно обжаловать решение Домодедовской таможни?*

*Какое решение должно быть принято по жалобе?*



#### **4. Выполните следующие процессуальные акты:**

1. Жалоба на решение, действие (бездействие) таможенного органа или его должностного лица.
2. Решение таможенного органа по жалобе.

**5.** В «Таможенных ведомостях» сообщалось, что в связи с участвовавшими случаями заявления недостоверных сведений при декларировании мобильных телефонов ФТС России усилила таможенный контроль за их ввозом. Чаще всего таможенным органам предоставлялась недостоверная информация о весовых и технических характеристиках, а также о моделях телефонных трубок, что существенно влияло на определение их таможенной с СУР без участия должностного лица таможенного органа, что позволяет избежать предпосылки возникновения коррупционных проявлений. Так, из общего количества оформляемых таможенных деклараций на товары таможенному досмотру подвергаются не более 20 процентов, а в отношении компании NOKIA, Sony-Ericsson, LG, Samsung – не более 3 процентов.

*Какие принципы проведения таможенного контроля использованы в данном случае? Где они закреплены?*

**6.** На Южном таможенном посту Санкт-Петербургской таможни задержано 20 тонн замороженной клюквы, прибывшей из Германии. Специалистами установлено, что у товара «клюква замороженная» в два раза превышен допустимый уровень активности техногенного радионуклида цезия-137. Зараженная клюква могла быть выращена в регионах Украины, пострадавших в результате Чернобыльской аварии.

*Какой вид контроля осуществлен в данном случае таможенным органом?*

*Какие еще виды контроля осуществляют таможенные органы в пределах своей компетенции?*

#### **7. Проанализируйте следующие ситуации:**

- Сотрудниками таможенного поста Морской порт Находка Находкинской таможни в каютах двух членов экипажа судна, пришедшего из корейского порта Пусан, были обнаружены спиртные напитки иностранного производства различных наименований. Среди них: коньяк HENNESSY, CAMUS, OTARD COGNAC, водка ABSOLUT, FINLANDIA, мартини BIANCO, вино – общим количеством более 100 литров. Товар не был задекларирован, кроме того, он был спрятан в тайнике.

- Таможенниками в аэропорту Шереметьево задержана гражданка США, летевшая транзитом через Москву из ЛосАнджелеса в Ереван. При ней было 14 чемоданов и коробок. Весь прибывший багаж проверялся при помощи многоуровневой автоматизированной системы в новом терминале «Д» Шереметьево. Содержимое четырех мест багажа вызвало подозрения у таможенного инспектора. При вскрытии было обнаружено более 12 тысяч патронов (455 кг) к различным типам ручного огнестрельного оружия. Каких-либо разрешительных документов на провоз патронов американка предоставить не смогла. Она заявила, что багаж с патронами ей не принадлежит, о содержимом ей ничего не было известно, а перевозит его по просьбе родственника.

- Сотрудниками таможни были задержаны члены поездной бригады состава «Воронеж – Киев» на КПП «Глушково» в Курской области. Две проводницы и

электромеханик поезда провозили в технических полостях вагона расходомеры дизельного топлива (эти приборы используются на предприятиях для предотвращения краж горючего) общей стоимостью около 500 тысяч рублей без таможенного декларирования, с сокрытием от таможенного контроля.

- В пункте пропуска МАПП «Краскино» в пассажирском автобусе, следовавшем из Китая в Россию по маршруту Хуньчунь – Славянка, сотрудники Хасанского таможенного поста с помощью служебной собаки обнаружили бумажный сверток с пластилинообразной массой зелено-коричневого цвета со специфическим запахом. Сверток был спрятан в салоне автобуса под пассажирскими сиденьями. Как показала экспертиза, обнаруженное вещество общим весом 1,33 г является наркотическим средством – гашишем.

- В Приморском крае под видом заявленных по документам стройматериалов (сэндвичпанелей и металлопрофиля) из Китая на грузовом автомобиле была ввезена большая 25 партия верхней одежды – мужской и женской. Стоимость товаров составила более полутора миллионов рублей.

#### **8. Рассмотрите следующие ситуации:**

- Во время проведения радиационного контроля товаров, прибывших из Японии, сотрудники Корсаковского таможенного поста Сахалинской таможни обнаружили ионизирующее излучение на частях легкового автомобиля. Выгрузка была прекращена, установлен запрет доступа посторонних лиц к источникам излучения. *Каковы последствия ввоза подобных товаров на таможенную территорию Таможенного союза?*

- В апреле 2018 г. во Владивосток из Японии были ввезены 47 автомобилей, 1 погрузчик и 1 кузов микроавтобуса, на которых были обнаружены следы радиоактивного заражения. Техника была помещена на огороженную площадку склада. Управление Роспотребнадзора по Приморскому краю дало рекомендацию таможенным органам и руководству Владивостокского морского порта о необходимости проведения дезактивационных работ. Но дезактивацию следует проводить на специально отведенной территории, а для этого технику необходимо вывезти за зону таможенного контроля.

*Где должен осуществляться ввоз товаров в Российскую Федерацию с территорий государств, не являющихся членами Таможенного союза?*

*Что является местом прибытия товаров на таможенную территорию Таможенного союза? Чем являются места перемещения товаров через таможенную границу?*

*Что происходит с товарами после пересечения таможенной границы?*

*Какие обязанности возникают у перевозчика при прибытии товаров на таможенную территорию?*

*Каковы последствия непредставления документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений?*

*Какие таможенные операции допускается совершать в местах прибытия?*

*Что такое временное хранение товаров и что является местами временного хранения товаров?*

*Чем является место временного хранения товаров?*

*Можно ли перемещать товары, находящиеся на временном хранении, за пределы мест временного хранения?*

- При проведении таможенного контроля судна, убывающего с территории Российской Федерации, в каюте, в которой проживал судовой врач, в доступном для посторонних лиц, не запираемом месте сотрудниками Камчатской таможни были обнаружены таблетки Неотеофедрин в количестве 10 штук. Обнаруженное лекарственное средство не было задекларировано в письменной форме, о его наличии на убывающем судне администрацией не было заявлено при устном опросе. Согласно заключению эксперта, таблетки содержат в своем составе эфедрин и фенобарбитал, которые включены в список сильнодействующих веществ.

*Какие таможенные операции совершаются в местах убытия товаров?*

*Какие документы и сведения должны быть представлены таможенному органу в данном случае?*

*Будет ли предприятие – судовладелец признано виновным в совершении административного правонарушения?*

#### **9. Рассмотрите следующие ситуации с позиций действующего законодательства:**

- В журнале «Таможенное регулирование. Таможенный контроль» содержится информация о том, что 4 апреля 2019 г. в аэропорту Провидения произведено таможенное оформление необычного груза и пассажиров. Для участия в гонках на собачьих упряжках «Надежда – 2011» из г. Ном (США, штат Аляска) прибыли два каюра со своими питомцами. Общее количество собак в обеих упряжках.

*Какие общие положения о таможенных операциях применимы в данном случае?*

- В порт Восточный Российской Федерации из Китая на теплоходе «Капитан Маслов» в адрес приморского индивидуального предпринимателя ввезено два контейнера с туристическими и рыболовными принадлежностями. На таможенный пост Морской порт Восточный Находкинской таможни была подана таможенная декларация. Согласно представленным в таможенный орган документам, в контейнерах находятся: палатки, удочки, сачки, крючки и другое, всего 14 наименований, общим весом 33 тонны.

*Что означает таможенное декларирование?*

*В каких формах производится таможенное декларирование?*

*Что такое таможенная декларация?*

*Какие виды таможенной декларации применяются при таможенном декларировании товаров?*

*Каковы сроки подачи таможенной декларации?*

#### **10. Рассмотрите следующие ситуации:**

- В «Российской газете» за 2 июня 2011 г. в статье «Шенген от Минска до Астаны» содержится информация о том, что с 1 июля 2011 г. в Таможенном союзе отменяется внутренний таможенный контроль. Ограничений по перевозке валюты для физических лиц не будет. Однако суммы свыше трех тысяч долларов необходимо декларировать.

*Соответствует ли это таможенному законодательству?*

- Гражданин Турции, прибывший ночным авиарейсом Стамбул – Сочи, двигался по «зеленому коридору». В ходе выборочного таможенного досмотра сотрудниками таможенного поста Аэропорт – Сочи Сочинской таможни было установлено, что пассажир имеет при себе 12 800 долларов США. На таможенном посту МАПП Адлер в ходе проведения таможенного контроля лиц, следующих из Абхазии в Россию, было выявлено два факта недекларирования валюты. В обоих случаях фигурировали

граждане Литвы: один из них не задекларировал 100 тысяч российских рублей, 6000 долларов и 3900 евро, а другой – 11 850 евро.

*Что означает система двойного коридора при таможенном декларировании товаров для личного пользования?*

*Каков порядок перемещения физическими лицами наличных денежных средств через таможенную границу Таможенного союза?*

- В зоне деятельности таможенного поста ЖДПП Петухово Курганской таможни в электричке международного сообщения у гражданина России был обнаружен пакет с героином в количестве 2,51 г.

*Какие товары запрещены к ввозу на таможенную территорию Таможенного союза и (или) вывозу с этой территории?*

- В аэропорту Ростова-на-Дону жительница Ставропольского края, прилетевшая из Стамбула, решила пройти таможенный контроль по «зеленому коридору», имея в своем багаже коммерческую партию женского белья в количестве 1391 шт. и весом 31 кг; житель г. Карачаевска привез из Дубая 2400 сигарет Parliament; пассажир международного авиарейса «Ереван – Ростов-на-Дону» попытался провести 15 бутылок спиртных напитков объемом 10 л в своем багаже.

*Какие нарушения таможенного законодательства допущены в данных случаях?*

- В феврале 2019 г. гражданка России А., прилетевшая в Шереметьево-2 рейсом SU 286 Милан – Москва, направилась по «зеленому коридору» («Green Channel») сектора «В», однако путь ей преградила сотрудница таможни. В устной беседе выяснилось, что А. приобрела в Милане товары для личного пользования (сапоги, свитер, костюм, духи, сумки и другое) на сумму 2500 евро. Заявление сотрудницы таможни о том, что придется заплатить таможенную пошлину, повергло гражданку А. в изумление, так как она считала, что имеет право на беспошлинный ввоз товаров для личных нужд.

*В каких случаях физическим лицам предоставляется полное освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов?*

*Должна ли гражданка А. заплатить таможенную пошлину?*

## **10.7. Глоссарий**

**Акциз (фр. *accise*)** – вид косвенных налогов на товары, преимущественно массового потребления, услуги частных предприятий. Акциз включается в цену товара и изымается в государственный и местный бюджеты. Чаще всего акцизным налогом (сбором) облагаются винно-водочные изделия, пиво, табачные изделия, деликатесы, предметы роскоши, автомобили. Плательщиками акциза являются потребители, приобретающие товары, которые облагаются акцизным сбором.

**Аукционные товары** – товары, продаваемые через аукционы. Через таможенный аукцион, к примеру, реализуются товары, транспортные средства и иные предметы, конфискованные в соответствии с Таможенным Кодексом Российской Федерации, а также товары и транспортные средства, от которых лицо отказалось в пользу государства.

**Беспошлинный ввоз** – ввоз на таможенную территорию товаров и транспортных средств без уплаты таможенных пошлин, налогов, сборов; распространяется на некоторые товары, предметы личного пользования граждан, недорогие подарки, в том числе пересылаемые в международных почтовых отправлениях, и т.д.

**Бондовый груз** – импортируемый товар, находящийся или задержанный на таможенном складе до уплаты таможенной пошлины. Выпускается только после уплаты соответствующих пошлин, налогов и других таможенных платежей, а также выполнения всех таможенных формальностей.

**Бракераж** (Англ. *inspection, sorting, bracking*) – освидетельствование товара официальным товароведом (бракером) на предмет его качественных характеристик, пригодности к употреблению, соответствия установленному стандарту и условиям договора с целью выявления брака.

**Валютный контроль** – контроль за перемещением зарубежной и национальной валюты, ценных бумаг через таможенную границу с целью регулирования финансовой политики государства и надзора за выполнением налоговых обязательств субъектов внешнеэкономической деятельности.

**Внешекономическая деятельность (ВЭД)** – хозяйственные, торговые, политические отношения, включающие в себя обмен товарами, различные формы экономического содействия, научно-технического сотрудничества, специализацию, кооперацию производства, оказание услуг и совместное предпринимательство, инвестиционное сотрудничество между субъектами различных государств. Внешнеэкономическая деятельность является связующим звеном между экономикой страны и мировой экономикой. Выделяют следующие формы внешнеэкономической деятельности: внешнеторговую деятельность; инвестиционное сотрудничество; валютные операции.

**Возвратная пошлина** – сумма ввозных таможенных пошлин, подлежащая возврату плательщику при вывозе готовой продукции, полученной в результате обработки или переработки ранее ввезенных и оплаченных пошлиной товаров. Основания и порядок выплаты возвратных пошлин определяются национальным законодательством.

**Временное хранение** - обязательное условие производства таможенного оформления. Временное хранение осуществляется под таможенным контролем в специально выделенных и обустроенных складах временного хранения.

**Временный ввоз/вывоз** – на таможенную территорию ЕАЭС таможенная процедура, при котором пользование товарами на таможенной территории или за ее пределами допускается с полным или частичным освобождением от таможенных пошлин, налогов и без применения мер экономической политики (квотирования, лицензирования и т.п.). Временно ввозимые (вывозимые) товары подлежат возврату в неизменном состоянии, исключая естественный износ либо убыль при нормальных условиях транспортировки и хранения.

**Выпуск товаров для свободного обращения** – таможенная процедура при котором ввозимые на таможенную территорию ЕАЭС товары остаются постоянно на этой территории без обязательства об их вывозе с этой территории. Выпуск товаров для свободного обращения предусматривает уплату в отношении товаров таможенных пошлин, налогов и внесение таможенных платежей. Таможенный орган РФ может отказать в выпуске товаров (импорте) лишь при наличии достаточных оснований полагать, что они происходят из страны, товары которой не подлежат выпуску в соответствии с международными соглашениями, участником которых является РФ, и

(или) законодательством ЕАЭС. Товары, происхождение которых достоверно не установлено, выпускаются по максимальным ставкам таможенного тарифа.

**Гарантийное письмо** – выдается гарантом выполнения взятых на себя обязательств. Обычно оно распространяется на дополнительные условия контракта, доставку, обеспечение платежей.

**Генеральный груз (Англ. general cargo)** – любой упакованный штучный груз, перевозимый на морских судах сборными партиями. Перевозка Г.г. в отличие от перевозимого "без упаковки" (зерно, руда, уголь) требует особого отношения со стороны перевозчика.

**Гербовый сбор (Англ. stamp duty)** – налог, взимаемый государством за регистрацию документов, соглашений; налог с некоторых видов сделок (например, с ценными бумагами).

**Глобальная система торговых преференций, ГСТП** – система торговых преференций, формируемая на основе Соглашения о ГСТП, подписанного в 1988 г. в Белграде (Югославия). Соглашением предусмотрено: развитие ГСТП за счет расширения числа товаров, на которые распространяются торговые льготы, снятие как тарифных, так и нетарифных барьеров, ограничений, а также заключение между развивающимися странами взаимных соглашений о торговле и финансовом сотрудничестве. Участниками Соглашения являются развивающиеся государства.

**Электронное декларирование** - это процесс подачи таможенной декларации и сопроводительных документов в цифровом виде через специализированные системы.

**Дебентура, детектура (От лат. debere - быть должным; англ. debenture)** – таможенное свидетельство о возврате пошлин.

**Дедвейт (Англ. deadweight)** – измеряемая в тоннах грузоподъемность судна при его загрузке до максимально допустимой отметки; включает массу груза, пресной воды, топлива, людей на судне.

**Декларант** – лицо, перемещающее товары через таможенную границу, и таможенный представитель, заявляющие (декларирующие), представляющие и предъявляющие товары и транспортные средства для целей таможенного оформления.

**Декларирование (Англ. declaring)** – заявление декларантом по установленной форме (письменной, устной, путем электронной передачи данных или иной) таможенному органу точных сведений о товарах и транспортных средствах, или перемещаемых через ее таможенную границу.

**Дифференцированный тариф (Англ. differential tariff)** – таможенный тариф, дающий возможность в зависимости от страны изготовления создавать льготные таможенные условия для тех или иных товаров либо, наоборот, не пропускать их.

**ЕАЭС** – (Евразийский экономический союз) – форма межгосударственного экономического взаимодействия, направленная на формирование единого таможенного пространства.

**Единый административный документ, ЕАД** – стандартная форма таможенной декларации, введенная с начала 1988 г. в странах ЕС, а затем и других странах Западной Европы; представляет собой набор однотипных деклараций, заполненных в восьми экземплярах, и содержит полную информацию о товаре и способах его транспортировки; сведения об отправителе и получателе товара; необходимые банковские, налоговые, страховые и др. данные.

**Знаки идентичности (идентификация)** – название либо обозначение, с помощью которого таможенный орган может вновь опознать оформленные в таможенном отношении товары, транспортные средства и иные предметы. В качестве знаков идентичности могут применяться обеспечения помещений и грузовых мест, различные пломбы, печати и штемпельные оттиски, снимки, описания и т.д.

**Зона таможенного контроля (ЗТК) (Англ. customs examination zones)** – специальные зоны, создаваемые вдоль таможенной границы Российской Федерации (в аэропортах, на таможенных складах, грузовых терминалах, вокзалах транспортных организаций), в местах таможенного оформления, нахождения таможенных органов и иных местах, определяемых Федеральной таможенной службой РФ в целях осуществления таможенного контроля.

**Импорт (От лат. importare - ввозить; англ. import)** – ввоз в страну товаров, технологий, услуг (платное пользование услугами иностранных фирм), капитала (в форме предоставления кредитов и займов) иностранного происхождения непосредственно из страны-производителя или из страны-посредника для реализации на внутреннем рынке, а также для транзита в третьи страны.

**Импортная пошлина (Англ. duty on import)** – таможенная пошлина, взимаемая с импортируемых в данную страну товаров и транспортных средств. Применяется для пополнения государственных доходов (федерального бюджета).

**Инвойс (англ. invoice)** – в международной коммерческой практике документ, предоставляемый продавцом покупателю и содержащий перечень товаров, их количество и цену, по которой они будут поставлены покупателю, формальные особенности товара (цвет, вес и т. д.), условия поставки и сведения об отправителе и получателе. Выписка инвойса свидетельствует о том, что (кроме случаев, когда поставка осуществляется по предоплате) у покупателя появляется обязанность оплаты товара в соответствии с указанными условиями. В российской практике документ, аналогичный инвойсу, отсутствует. Счет-фактура является документом, применяемым исключительно для целей налогового контроля и потому не может считаться аналогом инвойса. В связи с этим в России инвойс обычно применяется при международных поставках товаров. В некоторой степени инвойс соответствует документу «счёт на оплату», применяемому в российской практике.

**Инкотермс (Англ. Incoterms)** – изданный Международной торговой палатой сборник международных торговых терминов, обобщающий опыт мировой коммерческой практики; в настоящее время действует в редакции 2020 г.

**Исключительная экономическая зона (Англ. exclusive economic zone)** – 200-мильная полоса открытого моря, которая прилегает к территориальным водам, где только прибрежное государство может устанавливать предусмотренный Конвенцией ООН

по морскому праву особый правовой режим.

**Классификатор** – систематизированный перечень каких-либо объектов, всем элементам которых присвоен определенный код. Во внешней торговле Российской Федерации (при заполнении таможенной декларации) используется целый ряд Классификаторов, например, "вид валюты платежа", отличных от тех, что находят применение за границей. Это затрудняет вхождение РФ в международно-правовую среду таможенного дела.

**Книжка АТА** – комплект таможенных пропускных документов на временный ввоз/вывоз и транзит товаров. Введен конвенцией АТА – Таможенной конвенцией с временным ввозом грузов с применением Книжки АТА, подписанной Советом таможенного сотрудничества 6 декабря 1961 г. и вступившей в силу 30 июля 1963 г. Книжка АТА состоит из двух зеленых обложек, между которыми вставлены два желтых, два белых и два синих листа. Зеленые обложки содержат общие сведения о Книжке АТА и основной перечень грузов. Желтые листки предназначены для временного вывоза и обратного ввоза груза (реимпорт). Белые листки используются при временном ввозе и обратном вывозе груза (реэкспорт). Синие листки предназначены для контроля за транзитными перевозками груза. Число листков, которые содержатся в книжке, зависит от числа стран, через территорию которых следует груз.

**Книжка МДП** – единый таможенный документ, применяемый таможенными органами каждой из договорившихся стран в качестве манифеста. Книжка МДП сопровождает груз от таможни места отправления до таможни места назначения и каждая из затронутых таможен удостоверяет таможенное оформление на данном документе. Первоначально Книжка МДП действовала в Европе на основании Таможенной конвенции о международной перевозке грузов с применением Книжки МДП 1959 г.; в 1975 г. новая конвенция отменила европейский характер системы МДП и распространила ее на весь мир.

**Компенсационные импортные сборы (Англ. *compensatory customs dues*)** – разновидность таможенных сборов; применяются странами Евросоюза для ограничения импорта сельскохозяйственных и др. товаров, потребности в которых могут быть удовлетворены за счет собственного производства. Размер сборов изменяется в зависимости от динамики мировых и единых цен ЕС на соответствующие товары: при их понижении - повышается, а при их повышении – снижается.

**Коносамент (Фр. *connaissance*; англ. *bill of lading*)** – разновидность ценных (товарных) бумаг; расписка агента транспортной фирмы (судна, самолета) грузоотправителю о принятии груза к перевозке с обязательством выдать груз в пункте назначения ее предъявителю. Консамент является одним из основных документов, необходимых при таможенном контроле за грузами, перевозимыми морским сообщением.

**Коносамент сквозной (Англ. *through bill of lading*)** – коносамент, который выдается в случае доставки груза по назначению не непосредственно данным судном, а с перевалкой на другое судно или другое транспортное средство (автотранспорт,



железная дорога); осуществляется по договоренности разных перевозчиков о совместной перевозке грузов или одним перевозчиком, который обслуживает несколько пересекающихся между собой линий; типичен при контейнерной перевозке.

**Консолидация (укрупнение грузов)** – объединение грузов двух и более отправителей в одном транспортном средстве или контейнере с целью снижения расходов за услуги доставки. Товары могут собираться в одном месте, на складе перевозчика, либо в транспортном средстве по маршруту следования.

**Лицензионный сбор** – налог, взимаемый с импортеров и экспортеров при получении ими письменного разрешения компетентного государственного органа данной страны на перемещение через ее таможенную границу товаров и транспортных средств

**Лицензия генеральная (Англ. *general license*)** – разрешение на экспорт и импорт товаров, выдается по одному или нескольким контрактам, действует до конца календарного года.

**Логистика** - комплексный подход к управлению и осуществлению торговых сделок. Он охватывает процессы, связанные с приобретением, хранением, транспортировкой, передачей материальных ценностей по наиболее выгодным вариантам их реализации.

**Международная стандартная торговая классификация, МСТК** – Служит основой сравнительного экономического анализа внешней торговли. Используется в 90% всех стран. Впервые принята в 1950 г., с 1988 г. МСТК действует в ее третьей редакции. Данная классификация группирует товары по степени их обработки, назначению и ряду других принципов. Она состоит из 10 разделов (с нулевого по девятый включительно), 67 групп, 261 товарной подгруппы, 1033 базисных товарных позиций и 3118 субпозиций. При необходимости товарные субпозиции могут быть еще детализированы для национального использования.

**Международный торговый сертификат** – импортная лицензия, находящаяся в свободном обращении; предоставляет покупателю право продажи товаров на оговоренную сумму в твердой валюте в стране с неконвертируемой валютой.

**Мультимодальная (смешанная) перевозка** – это транспортирование грузов поочередно двумя и более видами транспортных средств.

**Навалом** – бестарная перевозка массовых грузов, прежде всего сырья: руды, угля, песка, металлолома, макулатуры и т.п. При перевозке зерна без тары применяется термин «насыпью».

**Негабаритный груз** – груз, размеры которого в таре или без превышают допустимые для перевозки параметры. Для перевозки негабаритных грузов требуется получение специального разрешения, обеспечение сопровождения.

**Опасный груз** – груз, который, в силу специфических особенностей несет потенциальную угрозу, во время транспортирования или хранения, здоровью или жизни людей, окружающей природной среде, а также могут нанести повреждения сооружениям, транспортным средствам. Угрозы могут быть огне-, взрывоопасными, химическими, радиоактивными.

**Ответственное хранение** – передача грузов на склад логистической компании, которая специализируется на предоставлении услуг за вознаграждение. Для владельца груза это выгодно тем, что ему не нужно содержать склады, технику и обслуживающий персонал. Сторона, принимающая грузы на ответственное хранение, отвечает за сохранность товаров и выполняет поручения собственника товаров по их выдаче со склада, переупаковке и т.д.

**Образцы и пробы** – минимальные количества товаров, иных предметов, тождественные по структуре, составу и свойствам всей партии этих товаров и предметов, и достаточные для проведения их исследования. Таможня вправе требовать образцы и пробы, а таможенные лаборатории - проводить их экспертизу для правильного обложения таможенной пошлиной или в других целях таможенного оформления, а также для обеспечения защиты интересов российских потребителей.

**Операции экспортные** – операции, связанные с перемещением товаров и транспортных средств с таможенной территории Российской Федерации (вывоз товаров).

**Операции импортные** – операции, связанные с перемещением товаров и транспортных средств на таможенную территорию Российской Федерации (ввоз товаров).

**Отказ от товара в пользу государства** – таможенная процедура, при котором лицо отказывается от товара без взимания таможенных пошлин, налогов, а также без применения мер экономической политики.

**Отправитель** – указанное в транспортном документе лицо, совершающее действие по загрузке товаров и передаче их перевозчику с целью вывоза с таможенной территории Российской Федерации.

**Перевозчик** – лицо, фактически перемещающее товары либо

**Получатель** – указанное в транспортном документе лицо, которому предназначены ввозимые на территорию Российской Федерации товары.

**Пошлина возвратная** – сумма ввозных таможенных пошлин, подлежащая возврату плательщику при вывозе готовой продукции, полученной в результате обработки или переработки ранее ввезенных и оплаченных пошлиной товаров. Является одним из средств повышения конкурентоспособности цен экспортных товаров. Основания и порядок выплаты возвратной пошлины определяются национальным законодательством.

**Пошлина таможенная** – платеж, взимаемый таможенными органами Российской Федерации при ввозе товара на таможенную территорию Российской Федерации или при вывозе товара с этой территории и являющийся неотъемлемым условием такого ввоза или вывоза.

**Пошлины адвалорные таможенные** – один из видов таможенных пошлин по методу их исчисления – пошлины, начисляемые в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров и иных предметов.

**Процедура таможенного транзита** – установленный порядок транзитной перевозки грузов под таможенным контролем от таможи государства отправления до таможи государства назначения через государства транзита.

**Сертификат** – документ, удостоверяющий тот или иной факт. Во внешней торговле существуют различные виды сертификатов: а) сертификат качества – документ, выдаваемый компетентными органами и удостоверяющий качество товара; б) сертификат происхождения – документ, подписанный таможенным лицом страны – экспортера, указывающий, из какой именно страны экспортируется товар; в) страховой сертификат – документ, содержащий условия страхового договора и заменяющий страховой полис.

**Совет таможенного сотрудничества** – международная межправительственная организация, учрежденная на основе Конвенции, подписанной в 1950 году и вступившей в силу 4 ноября 1952 г. В состав СТС входит свыше 110 стран. Главная задача Совета – улучшение, упрощение и унификация таможенной деятельности. Являясь ключевым звеном международной системы сотрудничества государств по таможенным вопросам, СТС обеспечивает функционирование 15 конвенций.

**Совокупный таможенный платеж** – взимаемая без деления на источники сумма, эквивалентная сумме таможенных пошлин, налога на добавленную стоимость, акцизов и иных налогов, взимание которых возложено на таможенные органы, а также таможенных сборов и иных причитающихся к уплате таможенных платежей.

**Срок доставки** – срок, в течение которого принятые к перевозке между таможами товары и транспортные средства, а также документы на них должны быть доставлены в таможенную назначения. Срок доставки устанавливается таможей отправления в соответствии с обычными сроками доставки, исходя из возможностей вида транспорта, используемого для такой перевозки, намечаемого маршрута и других условий транспортировки.

**Стоимость таможенная** – для ввозимых товаров: стоимость товаров, определяемая в соответствии с Законом Российской Федерации "Отаможенном тарифе". Для вывозимых товаров при сделках купли-продажи или мены: стоимость товаров, определяемая на основе цены уплаченной или подлежащей уплате за вывозимые товары, указанной в счете фактуре (счете проформе) с учетом расходов по доставке товаров (транспортировка, погрузка, выгрузка, страхование) до места вывоза с таможенной территории Российской Федерации, а также других необходимых корректировок. Для вывозимых товаров в иных случаях: стоимость, определяемая на основе цены, подтвержденной коммерческими, транспортными, банковскими, бухгалтерскими и другими документами, содержащими сведения о стоимости оцениваемых или идентичных/однородных товаров, с учетом расходов по доставке товаров до места вывоза с таможенной территории Российской Федерации.

**Стоимость фактурная** – цена товаров, фактически уплаченная или подлежащая уплате, либо компенсируемая встречными поставками товаров в соответствии с условиями внешнеторговой сделки (договора) купли-продажи или мены.

**Страна торгующая** – государство, на территории которого зарегистрировано (проживает) лицо независимо от его национальной принадлежности, с которым российское лицо заключило договор.

**Счет – фактура** – документ, выписываемый продавцом на имя покупателя и удостоверяющий фактическую поставку товара и его стоимость. Может быть использован в качестве накладной, направляемой с товаром. По требованию таможенных органов во многих странах Счет-фактура выписывается на бланках установленной формы и является базой для начисления таможенной пошлины на товар.

**Таможенная задолженность** - сумма неуплаченных таможенных пошлин, налогов и сборов, которая подлежала уплате за товар на момент его выдачи со склада с соблюдением действующего порядка таможенного оформления.

**Таможенное оформление** - процедура помещения товаров и транспортных средств под определенный таможенный режим и завершения действия этого режима в соответствии с требованиями и положениями Таможенного Кодекса.

**Таможенные лаборатории** – центральная таможенная лаборатория (ЦТЛ) и подчиненные ей региональные таможенные лаборатории являются экспертно-исследовательскими учреждениями системы таможенных органов РФ, осуществляющими материаловедческие исследования и товароведческие экспертизы товаров (веществ, материалов, изделий), перемещаемых через таможенную границу страны.

**Таможенные льготы** – преимущества, предоставляемые физическим или юридическим лицам при ввозе, вывозе или транзите товаров, ценностей, личных вещей, других предметов. Они проявляются как благоприятные исключения из общеприменимого таможенного режима. Предоставляются в виде освобождения от уплаты таможенной пошлины или сборов, либо упрощенной процедуре пропуска через таможенную границу товаров, личных вещей, либо полного неприменения таких процедур.

**Таможенные обеспечения** – пломбы, печати и иные средства, налагаемые на транспортные средства, помещения, емкости и другие места, содержащие товары и иные предметы, подлежащие таможенному контролю и не пропущенные через таможенную границу страны, с тем, чтобы доступ к этим товарам и предметам был невозможен без нарушения этих средств.

**Таможенный осмотр** – одна из форм таможенного контроля, осуществляемая должностными лицами таможенных органов на территории либо в помещениях предприятий и организаций или в принадлежащих им транспортных средствах, если есть основания полагать, что на таких территориях, в помещениях или транспортных средствах находятся предметы, являющиеся непосредственными объектами нарушения таможенных правил, или предметы со специально изготовленными тайниками, использованными для незаконного перемещения через таможенную границу РФ таких предметов, а также документы, необходимые для рассмотрения дела о нарушении таможенных правил.

**Таможенные органы Российской Федерации** – единая система, которая включает в себя Государственный таможенный комитет, региональные таможенные управления, таможни, таможенные посты, пункты.

**Таможенные платежи** – таможенная пошлина, налоги, таможенные сборы, сборы за выдачу лицензий, платы и другие платежи, взимаемые в установленном порядке таможенными органами Российской Федерации.

**Таможенные пошлины** – налоги, которыми облагаются товары и иные предметы, пропускаемые через таможенную границу страны. По объекту обложения таможенные платежи делятся на ввозимые, вывозимые и транзитные; по методу исчисления – на адвалорные, специфические и комбинированные. В исключительных случаях могут применяться особые виды таможенных пошлин.

**Таможенные процедуры** – осуществление контроля за соблюдением порядка перемещения товаров и имущества, досмотр предметов, оформление таможенных обеспечений, проверка правильности заполнения деклараций (грузовой декларации, декларации таможенной стоимости), начисление подлежащих к уплате сумм, совершаемые органами таможенного контроля во исполнение законодательства по таможенным вопросам.

**Таможенные формальности** – предусмотренные законами и актами соответствующих исполнительно-распорядительных органов страны обязательные требования, без выполнения которых транспортные средства, товары и иные предметы не могут быть пропущены через таможенную границу. Таможенные формальности включают такие действия как досмотр товаров и иных предметов, осмотр транспортных средств, проверку и оформление документов, определение страны происхождения товара, исчисление и взимание таможенных пошлин, налогов и сборов.

**Таможенный досмотр** – одна из форм таможенного контроля, содержанием которой является обследование перемещаемых через таможенную границу страны транспортных средств, товаров и иных предметов, предполагающее возможность вскрытия, демонтажа, разборки полностью или частично таких средств, грузовых и багажных мест, ручной клади, международных почтовых отправлений и любых других предметов в целях установления законности перемещения их через таможенную границу, учета, обложения таможенными пошлинами и сборами.

**Таможенный контроль** – обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о таможенном деле, а также законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы Российской Федерации. Таможенный контроль – это проверка документов, маркировки и обеспечений, досмотр и учет транспортных средств, товаров, валюты, ценностей и другие регулируемые законодательством страны действия должностных лиц таможни, направленные на обеспечение соблюдения юридическими и физическими лицами порядка перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и иных предметов.

**Таможенный сбор за таможенное оформление** – плата за таможенное оформление транспортных средств (в том числе средств индивидуального пользования) и товаров, включая товары не для коммерческих целей, перемещаемые в несопровождаемом багаже, международных почтовых отправлениях.

**Таможенный союз** – соглашение двух или более государств о ликвидации таможенных границ между ними и образовании таможенной территории с единым таможенным тарифом, применяемым по отношению к другим странам. Товары внутри Таможенного Союза обращаются свободно, т. е. без взимания таможенных пошлин и налогов.

**Таможенный тариф** – систематизированный свод ставок таможенных пошлин, которыми облагаются товары и иные предметы при перемещении через таможенную границу государства, издавшего Таможенный тариф. Чаще всего таможенный тариф содержит: детализированные названия товаров, облагаемых таможенными пошлинами; ставки пошлин с указанием их метода исчисления; перечень товаров, пропускаемых беспошлинно.

**Таможня места назначения** – любая таможня государства назначения, где для всего груза или части его заканчивается перевозка по процедуре таможенного транзита.

**Тарифные преференции** – льготы по ставкам таможенного тарифа, установление которых допускается в виде освобождения от обложения таможенной пошлиной, снижения ставок пошлин или установления квот на льготный ввоз в отношении товаров, перечень которых предусмотрен законодательством страны.

**Техническая помощь** – предоставляемые по линии государств и правительств зарубежных стран и международными организациями программы безвозмездного содействия социально – экономическим реформам в Российской Федерации. Эти программы безвозмездного содействия социально-экономическим реформам в Российской Федерации. Эти программы осуществляются путем передачи российским юридическим лицам опыта и технологий, организации подготовки кадров и поставок материально-технических средств.

**Технические средства контроля** – применяемые должностными лицами таможни при производстве контроля стационарные установки, приборы, теле-, кино-, фото- и радиотехника, специальные инструменты и простейшие приспособления (рентгеноаппараты, металлодетекторы, газоанализаторы, радиопередатчики, эндоскопы, щупы, зеркала, шилья и т. д. и т. п.), безопасные для жизни и здоровья человека, животных и растений.

**Товар** – перемещаемое через таможенную границу ЕАЭС имущество участников внешнеэкономической деятельности, являющееся предметом договоров купли-продажи.

**Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)** – систематизированный перечень товаров, объединенных в разделы и группы по признаку происхождения (промышленные, растительные, минеральные и т. д.) и по степени обработки (сырье, полуфабрикаты, готовые изделия). ТН ВЭД разработана на базе Гармонизированной системы описания и кодирования товаров и Комбинированной тарифно-статистической номенклатуры ЕЭС, является основой системы мер государственного регулирования внешнеэкономической деятельности Российской Федерации. Система цифрового кодирования в ТН ВЭД позволяет готовить необходимую информацию в удобной форме для оперирования ею при сборе, передаче и автоматизированной обработке данных по внешней торговле и проведении экономико-статистического анализа. Второе издание ТН ВЭД

(исправленное и дополненное) по состоянию на 1 января 1992 г. является официальным документом Государственного таможенного комитета Российской Федерации.

**Товарный знак** – зарегистрированное в установленном порядке обозначение, служащее для отличия товаров или услуг одного производителя от однородных товаров или услуг другого производителя, помещаемое на товарах, упаковке, фирменных бланках, документации, вывеске, рекламе. Товарный знак может быть рисованным, графическим, объемным, комбинированным и т. д. Регистрация Товарного знака дает его собственнику исключительное право пользования им.

**Транспортно-экспедиторское обслуживание** – вид деятельности специализированных фирм, организаций, агентов, смешанных компаний по предоставлению грузовладельцу дополнительных услуг, связанных с подготовкой продукции к перемещению: оформление необходимой товаросопроводительной документации; заключение договора перевозки с транспортными предприятиями (фирмами); расчеты за транспортировку груза; организация погрузо-разгрузочных работ; информация участников транспортного процесса; страхование; таможенные формальности и др.

**Транспортные средства** – любые средства, используемые для международных перевозок пассажиров и товаров, включая контейнеры и другое транспортное оборудование.

**Транспортный документ** – документ, в соответствии с которым осуществляется международная перевозка товаров, включая документы по перевозке до таможенной границы Российской Федерации (при вывозе товаров) и от таможенной границы Российской Федерации до места назначения товаров (при ввозе товаров) для консолидированных, генеральных и сборных партий товаров.

**Удаленные места** – места отгрузки товаров, где невозможно их своевременное оформление из-за значительного удаления таких мест от структурных подразделений таможен.

**Уничтожение товара** – таможенный режим, при котором иностранные товары уничтожаются под таможенным контролем, включая приведение их в состояние, непригодное для использования, без взимания таможенных пошлин и налогов, а также без применения к товарам мер экономической политики.

**Упаковочный лист** – перечень (с указанием количества) предметов, находящихся в конкретном грузовом месте (ящике, кипе, коробке и т. п.). Упаковочный лист необходим, когда в партии товара в однородной таре содержатся разные по ассортименту предметы.

**Экспедиция** – договор, по которому одна сторона (экспедитор) обязуется за счет другой стороны (клиента) отправлять или принимать принадлежащие клиенту грузы, выполнять иные связанные с этим действия, а клиент – сдавать для отправки, принимать грузы и оплачивать услуги экспедитора.

## **10.8. Критерии оценки знаний обучающихся**

### **Критерии оценки устного ответа**

**Оценка «отлично»** – активное участие студента в обсуждении проблем каждого практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты.

**Оценка «хорошо»** – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

**Оценка «удовлетворительно»** – ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

**Оценка «неудовлетворительно»** – пассивность студента на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

### **Критерии оценки тестов**

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

<b>Процент выполнения заданий</b>	<b>Оценка</b>
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-74 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

### **Критерии оценки докладов, презентаций**

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.



**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

### ***Критерии оценки практических заданий, задач***

#### ***Оценка «отлично»:***

ставится за полностью правильное решение практических заданий, задач; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

#### ***Оценка «хорошо»:***

ставится за преимущественно правильное решение практических заданий, задач и с учетом 1-2 несущественных ошибок; сделаны правильные и детальные выводы с опорой на правовые источники.

#### ***Оценка «удовлетворительно»:***

ставится за решение практических заданий, задач правильно не менее чем на половину, или, если допущена существенная ошибка; выводы сформулированы поверхностно, некорректно с опорой на правовые источники.

#### ***Оценка «неудовлетворительно»***

ставится, если при решении практических заданий, задач допущены две (и более) существенные ошибки; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют, либо студент выполнил работу не полностью, при этом объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### ***Критерии оценивания за участие в дискуссии, «круглом столе», семинаре***

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Оценка «отлично»** ставится, если: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение

ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

**Оценка «хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

### ***Процедура выставления зачета***

Зачеты студентам по изучаемым дисциплинам выставляются преподавателем (*при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы*), согласно расписанию.

Процедура проведения зачета проводится в виде собеседования.

#### **Основные критерии оценивания компетенций:**

Зачеты оцениваются оценкой: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который в ходе собеседования не

справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил не знание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>№ п/п</b>	<b>Категории студентов</b>	<b>Виды оценочных средств</b>	<b>Форма контроля и оценки результатов обучения</b>
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, теста, задач, реферат, вопросы к экзамену	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену, участие в теоретическом опросе, «круглом столе», «мозговом штурме», дискуссии.	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, задач, реферат, вопросы к зачету	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа,

задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнения и изменения в программу учебной по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 202\_\_-202\_\_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:  
степень, должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Таможенное право»  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – «Юриспруденция»,  
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «Гражданско-правовой»,  
УРОВЕНЬ – Бакалавриат**

**1. Цели и задачи дисциплины.**

**Целью** освоения дисциплины «Таможенное право» является сформировать у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков, необходимых в правоприменительной деятельности в области нормативно-правового таможенного регулирования, системы и механизма функционирования таможенных органов.

**Основными задачами** дисциплины «Таможенное право» являются:

- сформировать систему знаний и выработать понятийный аппарат, а также навыки работы с нормами таможенного права;
- изучение основных положений и понятий таможенного права, их взаимозависимости и роли в практике;
- формирование целостной системы теоретических знаний таможенного права.
- понимание обучающимися позиции таможенного права по отношению к другим отраслям российского права;
- приобретение навыков работы с правовыми актами;
- повышение уровня профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция».

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Таможенное право» является дисциплиной по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» уровень - бакалавриат.

**3. Трудоемкость дисциплины:** 2 зач. ед. 72 часов.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

**Перечень  
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе  
освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи.	<b>Знать</b>	принципы сбора, отбора и обобщения информации;
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<b>Уметь</b>	соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, а также определяя практические последствия возможных решений.	<b>Владеть</b>	навыками работы с информационными объектами и географического разыскания, создания научных текстов.
	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает достоверные суждения от субъективных мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.		
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.	<b>Знать</b>	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;
	УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий.	<b>Уметь</b>	строить отношения с окружающими людьми, с коллегами;
	УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за общий результат. УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за результат.	<b>Владеть</b>	навыками участия в командной работе, в рефлексивной или волонтерской деятельности, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</b>	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и	<b>Знать</b>	литературную форму государственного языка, устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;

Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>невербальные средства коммуникативного взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Осуществляет устную коммуникацию с учетом особенностей деловой и профессиональной сферы и норм культуры общения на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	Уметь	выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;
		Владеть	тов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках.

Таблица 2

**Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины**

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	ПК-2. Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	<p>ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.</p> <p>ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм.</p> <p>ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.</p>	<p>новой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><b>Владеть:</b> опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и</p>	альные компетенции определяются на основе анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		



			приемами собираения доказательств, доказывания.			
<i>Обеспечение законности и правопорядка</i>	<b>ПК-5. Готов правоохранительную на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.</b>	ПК-5.1. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности. ПК-5.2. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	<b>Знать:</b> основные способы обеспечения законности и безопасности личности, общества и государства; основные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в строгом соответствии с законом; <b>Владеть:</b> опытом обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, госу- дарства.	альные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
<i>Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам</i>	<b>ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированн ые юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</b>	ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ПК-8.3 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	гории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; <b>Уметь:</b> выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; <b>Владеть:</b> практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.	альные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

**5. Краткое содержание дисциплины: Раздел 1.** Общая часть таможенного права. История становления и развития таможенного права. Предмет и метод таможенного права. Система и источники таможенного права России. Объекты и субъекты таможенного права Государственная служба в таможенных органах Российской Федерации. Юридические и физические лица - субъекты таможенных правоотношений. **Раздел 2.** Правовое регулирование таможенного оформления и таможенного контроля. Общий порядок производства таможенного оформления. Правовое регулирование таможенных процедур. Нормативно- правовое регулирование перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров. Таможенный контроль. Правовое регулирование уплаты таможенных платежей. Международное таможенное право **Раздел 3.** Юридическая ответственность в таможенном деле Административная и уголовная ответственность за таможенные правонарушения. Правовые основы деятельности таможенных органов по борьбе с контрабандой и иными таможенными преступлениями.

**6. Форма контроля:** зачет

**Составитель:**

кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»